

지역조직연계팀

1. 현장 실습지도
2. 직원교육(관내교육)
3. 연간 사업 및 운영계획 수립
4. 연간 사업보고
5. 대내외 포상
6. 유아 장애이해교육
7. 장애인단체 간담회
8. 직원포상
9. 운영위원회
10. 자문위원 간담회
11. 전문연수(관외연수) 및 전달교육
12. 슈퍼비전
13. 후원개발·관리사업
14. 사업관리 및 지원
15. 사업평가
16. 대내외협력
17. 대외홍보
18. 자원봉사관리 및 지원
19. 서포터즈관리
20. 대학생 자원봉사단 관리
21. 자료실 운영 및 관리



경주시장애인종합복지관



경주시장애인종합복지관
Gyeongju Rehabilitation Center

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	현장 실습지도	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	하계, 동계방학 3주	담당자	김경희
서비스대상	재활 및 사회복지 관련 대학 생 8명	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	이론에 바탕을 둔 현장실습 제공을 통해 예비 전문가로의 자질함양과 마인드 정립		
사업목표	1. 장애인복지와 장애인복지관의 역할 이해 도모 2. 현장에서 필요한 이론교육 및 실무 경험 제공		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	실습에 참여하는 학생들의 하계, 동계 방학 기간에 진행하여 슈퍼바이저 및 실 습 학생 상호간의 집중적이고 효과적인 성과결과 도출이 가능함.
사업홍보의 적절성	한국사회복지사협회 자격관리센터 등록 및 본 관 홈페이지를 통한 실습생 모집 으로 폭넓은 홍보 진행
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	본 관 홈페이지를 통한 실습 홍보 및 대상자 모집을 진행하고 있으며, 목표 인 원을 초과한 경우 서류전형(관장과목 이수, 사회복지 전공자, 자원봉사 경력 등)으로 조정

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일(동계, 하계방학)					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대학생 실습지도	30/240	15/15	8.3	524,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인복지와 관의 역할 이해			장애인복지법, 운영규정, 팀별사업 소개 및 교육 진행으로 충분한 이해를 도움			
	현장에서 필요한 이론교육 및 실무 경 험 제공			팀별 공통교육 및 프로그램 보조를 통 한 충분한 장애인복지사업 경험제공			
이용자 욕구 및 만족도 반영	전년도 하계 실습 만족도 평가시 과제의 양이 많아 오히려 실습에 집중이 어려 웠다는 결과를 반영하여, 배치되지 않는 팀의 기본 공통 교육은 진행하되 과제는 생략하였으며, 공통과제는 총 4개로 실습업무에 집중할 수 있도록 하였음.						
대내외 협력관계	지역 대학과 연계하여 실습교육 진행						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	정규 대학교 교과 커리큘럼을 이수하는 대학생보다 실습 본연의 목적보다 자격 증 취득의 목적으로 실습을 신청하는 경우가 평생교육원생의 신청이 많은 편 임.
---------------------	---



경주시장애인종합복지관
Gyeongju Rehabilitation Center

개선 및 보완사항	현실적인 목표인원을 설정하며, 인원 제한을 두고 집중적인 슈퍼비전 제시와 지도를 통한 실습의 질적 향상이 필요함.
담당자 의견	현실적이고 적절한 인원의 실습 진행을 통해 실습효과를 배가시키고자 함. 본관 리모델링 공사와 관련하여 별관 프로그램 위주의 실습을 진행함.
슈퍼 비전	실습지도자는 오리엔테이션시 기관의 전반적인 소개와 기본적인 예절을 숙지시킬 수 있도록 한다. 실습 시간 채우기식의 형식적인 실습 진행이 되지 않도록 하고, 각 팀별 슈퍼바이저가 책임의식을 갖고 즉각적인 슈퍼비전 제시와 현장에서 많은 경험을 통해 알찬 실습이 될 수 있도록 노력바람.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원교육(관내교육)	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	전직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	다양한 목적사업을 효과적, 효율적으로 수행하고, 개인의 역량을 강화하여 관의 경쟁력을 함께 향상시켜 양질의 서비스를 제공		
사업목표	1. 모든 신입직원 대상으로 영역별 지식, 태도, 인권교육 등을 실습교육과 함께 입사 3개월 내에 30시간이상 실시 2. 각 연 1회 성희롱예방교육, 장애인권 및 권익옹호교육, 개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 기타 교육 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	직원의 필수적인 자질함양 및 개인적 역량 강화를 통해 궁극적으로 양질의 서비스 제공을 위해 필수적인 사업임
사업홍보의 적절성	연말에 직원교육 수요조사를 진행하며, 시행 전 업무메신저를 통해 공지함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	전직원을 대상으로 진행함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	신입직원	50/50	13/13	26	-	-	-
	성희롱예방	1/37	1/36	97.3	975,000	71,160	43.4
	장애인인권교육	1/37	1/36	97.3		50,000	
	장애인권익옹호교육		1/37	100		251,720	
	개인정보보호	1/37	1/36	97.3		50,000	
	소방 및 안전	2/74	2/68	91.9		-	
	직원 인권 및 권리보장	1/37	1/36	97.3		-	
	기타(장애인식 개선교육)	1/37	1/36	70.2		-	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	신입직원 교육 이수			신입직원의 기관과 재단에 대한 기본적인 이해 도모와 전체 사업팀에 대한			

		실습과 이해교육 진행으로 빠른 적응을 도모하였음
	법정 필수교육-성희롱예방, 개인정보 보호, 소방 및 안전교육 이수	성희롱예방교육: 사회적 이슈가 되는 '미투운동'과 관련하여 직장내 성희롱 예방교육을 진행하여 개인과 직장의 격을 높이고 건강한 직장문화 형성을 도모함
	장애인인권 및 권익옹호 교육 이수	장애인의 인권과 권익에 대한 개념 재 확립 및 감수성 향상
	직원 인권 및 권리보장 교육 이수	직원 인권과 권리보장에 대한 제도적 개념 이해 및 구제방법 확보
	기타 교육(장애인식개선교육)	장애인에 대한 이해 및 지원방법의 향상
이용자 욕구 및 만족도 반영	매년 직원 교육 수요조사 진행을 통한 요구를 분석하며, 대외 직원교육 진행 후 만족도 조사를 통한 평가 진행	
대내외 협력관계	직장내 성희롱예방교육-한화생명의 '우행터' 프로그램과 연계하여 성희롱예방교육 전문강사를 초빙하여 전문적인 강의를 진행함.	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역내 인권 및 권익옹호 관련 강사의 수급이 어려운 점이 있음.
개선 및 보완사항	지속적인 외부 교육 참석을 통한 다양한 역량있는 강사 파악이 필요함 장애인 인식개선교육등 추가적인 의무교육이 제도화되어 확인이 필요함 연중 외부 기관 주최의 다양한 교육에 참석하여 역량있는 강사를 파악하고 확보 하여 최근 장애인복지 흐름과 변화를 확인할 필요가 있음.
담당자 의견	집합 강의가 어려운 경우, 외부교육 참석과 함께 한국보건복지인력개발, 한국사회복지교육원 등의 체계적인 사이버 강의를 활용할 필요가 있음.
슈퍼 비전	법령에 의한 직원교육이 누락되지 않도록 정기적인 확인이 필요하며, 타 지역의 전문적인 강사 섭외, 사이버교육원을 통한 관내 교육의 진행으로 효과적인 직원 역량 강화 도모가 필요함.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	연간 사업 및 운영계획 수립	소 속 팀	지역조직연계팀
사업 기간	10~12월	담 당 자	김경희
서비스대상	사업 및 지원부서 전체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업 목적	목적사업에 부합하며, 이용자 중심의 서비스를 제공하여 서비스 만족도를 높이고, 관 운영상황 전반을 분석하고 결과 반영을 통해 효율적인 관리를 도모함		
사업 목표	1. 복지관 운영 매뉴얼, 이용자 욕구 및 만족도 조사, 운영상황 자료 등 사업계획 수립에 필요한 자료를 분석하고 공람 2. 분석 및 공람한 내용을 반영하여 연간 사업 및 운영계획서 작성		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	연초의 조직개편과 주경을 반영하여 상반기에 1차 책자 제본 체계적인 차년도 사업진행을 위해 10~12월에 2차 책자 제본
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 상반기 중, 10월~12월					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	연간 사업 및 운영계획 수립	1/-	2/-	200	860,000 (960,000)	639,800	74.4 (66.6)
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업 및 운영계획서 작성			상반기에 조직 개편과 주경을 반영하여 재작성함 하반기에 차년도 사업진행을 위한 계획 수립			
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용장애인의 욕구조사, 만족도조사, 장애인단체 간담회, 시설평가 지표, 사업평가 등을 반영하여 계획 수립						
대내외 협력관계	보건복지부, 사회보장정보원의 시설평가 계획안, 경주시장애인단체의 욕구를 반영						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	팀별 사업 계획과 조정의 시간이 다소 길어 업무추진 효율성이 떨어짐
개선 및 보완사항	심의회의의전 팀별 꼼꼼한 사전회의를 진행하여, 본 심의회의의전 전년도와 변경 및 수정된 부분을 중점적으로 심의함.

담당자 의견	상반기에는 평생교육 사업의 목적사업 추가, 비활성화 사업의 폐지 및 조정, 로테이션을 통한 효율적 사업의 활성화 등의 이유로 조직개편을 진행하였으며 이를 반영한 사업을 재수립하여 효과적인 사업 운영을 도모하였음. 하반기에는 차년도 사업 및 운영계획 수립을 위해 사전 회의와 본 심의회의를 진행하여 업무효율성을 증진시킴.
슈퍼 비전	팀원 로테이션, 신규 추가사업 진행, 기존 사업의 폐지 및 조정 등을 통해 효과적인 운영이 될 수 있도록 사업과 운영의 체계적인 계획을 정기적으로 체크하고, 업무 효율성 증진을 위해 중점적인 사항에 대해 심도깊은 논의를 진행하도록 함.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	연간 사업보고	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	2~3월	담당자	김경희
서비스대상	-	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	관 현황 파악 및 사업 내용, 실적 취합을 통해 보고자료 구축과 자체 점검		
사업목표	1. 연 1회 연간사업보고 작성 2. 홈페이지를 통해 지역주민 및 이용자에게 게시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	전년도 사업 현황을 1분기 내에 작성
사업홍보의 적절성	홈페이지 게시를 통해 관 전체 사업 내용과 그 효과 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 2월 1일~3월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	연간 사업보고	1/-	1/-	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 1회 사업보고 작성			실적, 사업현황, 외부지원사업 현황 등 을 통한 자료구축과 자체 점검, 홍보가 능			
	홈페이지를 통해 지역에 홍보 및 게시						
이용자 욕구 및 만족도 반영	제작 후 보고서 공지를 통해 지역주민, 이용자, 직원 등에게 알권리 확보하도록 함						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	연혁, 실적, 관련사진 등의 정확하고 자세한 현황을 시기적절하게 효과적으로 나타낼 수 있도록 분기나 상·하반기로 나누어 자료를 취합하여 현황을 정기적으로 파악하도록 함
슈퍼 비전	정확하고 내실있는 자료가 산출될 수 있도록 유의바람



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대내외 포상	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	이용자, 후원자, 자원봉사자, 원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	직원, 후원자, 이용자 등을 대상으로 포상하고 강화하여 사기를 진작시키고, 관의 인지도도 함께 높이며 장애인 복지에 대한 관심과 동기 유발		
사업목표	공로가 있는 직원, 이용 장애인 및 외부인에게 표창 및 포상 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	외부 기념 행사, 워크숍 등 개최시 공문을 접수하여 즉각적으로 포상을 진행
사업홍보의 적절성	공문을 통한 상신 및 수상으로 관의 인지도를 높임
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	관내 직원의 경우 인사위원회 개최를 통한 대상자 선정 자원봉사자, 후원자의 경우 포상 기관의 기준(활동 연도, 자격 등)을 준수하여 선정

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대내외포상	30/30	20/40	133.3	사업비:1,100,000 운영비:540,000	340,000 120,000	31 22.2
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	대내외 포상 및 퇴직자 공로패 수여			1. 직원들의 사기진작과 동기부여 2. 지역주민, 자원봉사자, 후원자들의 지속적인 관과 장애인복지에 대한 동기 유발			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사회복지협의회, 장애인복지관협회, 시설협회 등 유관 협회와의 지속적인 유대 관계를 유지하고 있으며, 정기적으로 상신하고 있음						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	다양한 표창기관에 우리 관 직원, 후원자, 자원봉사자들의 표창이 이루어지도록 지속적으로 상신하고자 함.

슈퍼 비전

성실하게 근무한 직원과 다양한 기여를 한 자원봉사자, 후원자들을 대상으로 공정하게 상신토록 함. 또한, 상품이 없는 외부 수상의 경우 상품권을 지급하여 공로를 더욱 인정하고 독려하도록 함.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	유아 장애이해교육	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	4월, 12월	담당자	김경희
서비스대상	유치원 및 어린이집 원아	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역내 유아를 대상으로 학령전기에 장애 이해교육을 진행하여 장애에 대한 올바른 이해를 돕고 학령기부터 사회통합 도모를 위한 초석 다짐		
사업목표	1. 지역 내 유아들을 대상으로 조기에 장애 이해교육을 통해 장애인에 대한 기본적인 이해와 정보를 제공 2. 다양한 장애체험을 통해 그 어려움을 느끼고 배려할 수 있는 계기 도모 3. 유아를 대상으로 프로젝트 모임을 진행하여 공동체 의식을 함양		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	상반기에는 장애인의 날이 있는 4월, 하반기는 12월에 진행하여 그 인식 및 효과성을 배가시킴
사업홍보의 적절성	경북 경주교육지원청, 경주시청 복지지원과를 통한 대상 기관 공문발송, 관 홈페이지 게재
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	유치원 및 어린이집의 신청을 통한 인식개선 대상자 모집

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 4월, 12월					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	유아 인식개선교육	15/450	9/349	78	875,000	450,000	51.4
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	학령전기에 장애이해교육 진행하여 효과 증진			장애와 장애인에 대한 이해도 향상과 자연스러운 사회통합을 도모하였음			
	다양한 장애 체험과 프로젝트 모임 진행			장애인의 어려움을 알고 배려하는 마음을 갖게 함			
이용자 욕구 및 만족도 반영	2017년 사업진행시 유아의 눈높이에 맞는 다양한 교수법 개발의 건의에 따라 시각장애 체험(점자책을 통한 촉각체험)과 원지팡이 의미와 사용법, 점자일람표의 안내를 추가 하여 진행함.						
대내외 협력관계	경북 경주교육지원청, 복지지원과와 지속적인 연계를 통하여 사업 홍보 및 참여를 활성화하고자 함.						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	관내 리모델링 공사로 인해 신청 유치원 방문 교육으로 진행하여 소요시간 대비 실적이 저조하였으며, 인원이 많은 유치원에서는 교사를 대상으로 사전 교육을 진행하여 인력 협조를 받아 진행하였음.
개선 및 보완사항	하반기에는 본관에서 사업을 진행하였으며, 1회에 참여할 유아의 인원이 많아

	담당자 외에 자원봉사, 사회복무요원의 활동 지원 인력이 추가로 필요하며, 기존 신발을 벗고 진행되는 실이 아닌 강당에서 진행되어 매트 깔는 등의 추가적 조치가 필요하였음.
담당자 의견	기존 사업이 진행되던 장소가 타 프로그램실로 이용되어 상황에 따라서는 방문 교육으로 대처하거나 다른 공간을 확보해야 하며, 진행을 위한 추가 인력 확보를 위한 자원봉사자 모집 및 사회복무요원 활용과 교육이 필요함.
슈퍼 비전	장소, 인력에 대한 체계적인 계획과 준비로 사업의 효율성을 높일 수 있는 방향으로 사업이 진행되어야 할 것임.

2018년 (최중) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인단체 간담회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	3월	담당자	김경희
서비스대상	지역내 장애인단체 및 협회	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역 장애인단체 장애인 및 직원들의 의견을 수렴하고 욕구를 반영한 서비스 전달을 통해 이용자의 욕구해소를 도모하고 상호 정보를 교류하여 서비스 전달력을 높임		
사업목표	1. 연 1회 지역 장애인단체를 방문하여 유기적 관계를 정립 2. 각 단체와 상호 사업 및 운영현황 확인을 통한 사업의 방향성 제고 3. 다양한 의견 수렴의 통로 마련으로 서비스 만족도를 확인하며, 서비스 전달의 효율성을 제고		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	장애인 단체 및 기관의 행사가 빈번한 5월 전에 사업을 시행하여 스케줄 조정 에 어려움이 없었음
사업홍보의 적절성	각 장애인 단체 및 협회에 공문 및 유선전화를 통한 사업을 홍보하고 사전신청 을 수렴
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사전 공문을 통한 방문 간담회 신청한 협회 및 단체를 대상으로 함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 3월					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	장애인단체간 담회	10/-	6/-	60	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 1회 방문을 통한 지역 장애인단체 와의 긴밀성 구축			방문 간담회 진행을 통한 편의성 증진 및 상호 사업 현황 파악			
	협회별 이용 장애인의 다양한 의견 수 렴			협회별 장애인 단체의 특성과 그에 따 른 욕구파악을 통한 사업 방향성 확보 가 가능하였음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	10개 이상의 단체의 일정 조율이 어려워 방문 간담회를 진행하였으며, 이를 통 해 도출된 단체별 의견 및 욕구 확인을 통한 차년도 사업에 반영 예정						
대내외 협력관계	지역 장애인 단체 및 협회에 기존 관계를 더욱 돈독히 하며, 새로운 협력적 관 계를 생성토록 노력하였음						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	작년에 신청하지 않은 협회가 참여한 예도 있었으나, 일부 단체는 매년 신청하 지 않음
개선 및 보완사항	간담회 신청을 하지 않은 협회 중 평소 소통이나 유기적인 관계형성이 필요함

담당자 의견	간담회 진행을 통해 사무실 이전이나 협회 현황에 대해 확인할 수 있었으며, 내년에는 보다 많은 협회가 참여할 수 있도록 홍보하고, 연중 지속적으로 소통 하는 유기적 관계형성을 위해 노력하겠습니다.
슈퍼 비전	긍정적이고 발전적인 의견은 차년도 사업과 운영에 수렴할 수 있도록 내용을 공람하도록 함.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원포상	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	전체 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	업무 성과에 대한 관의 발전에 기여한 직원에게 포상을 실시하여 사기진작과 동기부여		
사업목표	연말 또는 연초 연 1회 직원 포상 실시(자원개발 등)		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	직원의 사기 진작과 업무에의 동기부여를 통한 격려가 가능함
사업홍보의 적절성	기안 작성과 공람을 통한 자원개발의 규정을 직원들에게 공지함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	세부적인 포상의 규정을 정하여 1년 동안의 성과를 측정하여 포상진행

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 진행예정					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	직원포상	5/-	-/-	-	1,000,000	-	-
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
		업무성과에 따른 직원 포상으로 사기 진작 및 동기 부여			-		
이용자 욕구 및 만족도 반영		-					
대내외 협력관계		-					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	운영위원회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중(분기별)	담당자	이나은
서비스대상	운영위원 12명	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	운영위원회를 통해 복지관에 관한 전반적인 운영사항을 보고 및 심의하여, 기관의 객관성과 투명성, 전문성을 확보		
사업목표	1. 분기별 1회(연 4회) 운영위원회를 개최 2. 연간 사업 및 예산을 심의·보고하고, 기타 필요 사항에 대해 논의		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지사업법 제36조 및 동법 시행규칙 제24조에 의거 운영위원회를 설치, 운영
사업홍보의 적절성	참석요청 공문, 회의 자료를 운영위원회 개최 일주일 전에 각 운영위원에 전달
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	운영위원회의 위원은 시설의 장, 시설 거주자 대표, 시설 거주자의 보호자 대표, 시설 종사자의 대표, 해당 시·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원, 후원자 대표 또는 지역주민, 공익단체에서 추천한 사람, 그밖에 시설의 운영 또는 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 관할 시장, 군수, 구청장이 임명하거나 위촉

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	운영위원회	4/-	4/-	100	6,393,000	2,860,550	45%
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
		분기별 운영위원회 개최			기관운영의 객관성, 투명성, 전문성 확보		
		연간 사업 및 예산 심의·보고, 기타 논의					
이용자 욕구 및 만족도 반영		-					
대내외 협력관계		운영위원회 종료 후 복지관 이용자, 종사자에게 회의결과를 공개하여 정보전달 경주시청 복지지원과에 운영위원회 회의록을 제출하여 결과보고					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	위원 중 운영위원회 일정과 맞지 않아 지속적인 불참이 있음 시의원, 시 복지지원과장 등의 위원 구성이 예산 수립에 있어 직접적 이해관계가 있는 경우 문제 발생의 여지가 있어 복지지원과의 위원구성에 대한 재고 요청이 있음.
개선 및 보완사항	운영위원과 일정을 충분히 협의하여 원활한 회의 진행이 필요함
담당자 의견	분기별 운영위원회 준비 및 진행에 차질 없이 하도록 하겠음
슈퍼비전	리모델링 공사로 외부 식당에서 진행되므로 물품 및 제반 준비에 보다 각별히 주의를



기울일 필요가 있음.
예산수립과 직접적 이해관계가 있는 시의원, 시 관계 공무원 등의 경우, 문제가
야기되지 않도록 사전에 확인하여 위촉할 수 있도록 노력해주기 바람.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자문위원 간담회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	2월	담당자	이나은
서비스대상	팀별(영역별) 외부자문위원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	사업 전반에 대한 전문적이고 정기적인 자문을 통해 발전적인 사업운영을 도모한다.		
사업목표	각 사업팀의 자문위원을 초청하여 연 1회 통합간담회 진행한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	자문을 통해 급변하는 사회복지 현장에서 사업의 객관성, 투명성, 전문성 확보
사업홍보의 적절성	참석 협조공문을 발송하여 외부자문의 참석이 용이하도록 지원
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사업 부서별 업무와 연관된 외부 전문가(교수, 치료사, 법무사 등)를 위촉하여 진행

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자문위원 간담회	1/-	4/-	400	850,000	163,600	19.2
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
		복지관 운영의 방향성 정립 및 서비스의 질적 향상 도모			영역별 발생하고 있는 문제점들과 향후 운영방향에 대해 자문을 수렴함으로써 변화하고 있는 사회복지 현장에 빠르게 대응할 수 있는 기틀을 마련		
이용자 욕구 및 만족도 반영		-					
대내외 협력관계		동국대학교, 위덕대학교, 노무사사무소, 경상북도교육지원청, 경주시평생가족학습관					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	각 자문위원마다 개별 스케줄이 달라 전체 위원의 일정을 맞추기 어려워 통합간담회로 진행할 수 없었음
개선 및 보완사항	팀별 자문위원의 스케줄에 맞춰 대면, 서면 자문회의로 진행
담당자 의견	향후 통합간담회의 진행방향 대해 논의가 필요
슈퍼비전	참석 스케줄 조정 문제로 통합 간담회가 진행되기 어려운 경우 팀별로 자문 간담회 및 자문요청하여 진행되도록 사업 일정 및 형식을 변경토록함.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	전문연수(관외연수) 및 전달교육	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	복지관 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	직원들의 전문성 및 역량 강화를 통한 질 높은 서비스의 제공할 수 있도록 한다.		
사업목표	1. 직원 각자의 업무와 관련된 교육 및 연수, 워크숍 등에 참가한다. 2. 교육 참가 후 전달교육 및 자료 게재를 하여 공유를 통해 교육 효과 배가시킨다.		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다양한 분야 및 업무에 따른 재교육의 기회를 제공하여 전문성 및 전문가로서의 자질 향상을 통한 서비스의 질적 향상 가능
사업홍보의 적절성	관련 분야 전문연수 공문 수신시 관련 팀 공람을 통한 참여 독려
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	전문연수(관외)	185/185	71/71	38.4	13,500,000	3,140,400	13
	전달교육	12/12	29/29	242	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	전문성 강화 및 효율적인 업무수행			업무적 특성에 맞는 전문연수에 참가 함으로써 변화하는 복지환경에 대한 이해 및 역량강화를 도모			
이용자 욕구 및 만족도 반영	출장복명서 이외에도 월 1회 정기적인 전달교육 자료를 공유하여 보다 높은 수준의 역량 증진이 가능						
대내외 협력관계	한국장애인복지관협회, 사회복지협의회, 타 전문기관에서 진행하는 외부 교육에 참여						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	직원의 전문연수(관외) 참여가 저조함
개선 및 보완사항	직원의 역량강화를 위한 교육에 적극적으로 참여할 수 있도록 권장 필요
담당자 의견	전문연수(관외)에 대한 안내를 지속적으로 하며, 업무에 필요한 교육은 참여할 수 있도록 함.
슈퍼비전	중요도가 있는 교육 참석 후 꼭 집합교육을 진행하여 복지 트렌드, 변화 등을 파악하도록 진행.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	팀원 3명	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	사업 전반에 대한 전문적, 정기적인 자문 및 슈퍼비전을 통해 발전적인 사업 운영을 도모		
사업목표	월 1회 이상 정기적인 슈퍼비전을 요청하고, 사업별 반영사항을 기록		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	변화하는 장애인들의 욕구를 반영한 서비스의 방향, 계획, 실시를 위해 관내 동료, 슈퍼바이저를 통해 정기적인 슈퍼비전을 받아 사업의 전문화와 직원 역량강화가 가능
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	월 1회 서면형식의 슈퍼비전 기록지를 작성하여 취합

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	슈퍼비전	12/-	6-	50	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	내부 슈퍼비전을 통한 발전적 사업 운영 도모			계획단계에서 예측하지 못한 문제 상황에 대한 통제 및 사업진행에 있어 전문적인 의견이 반영이 가능			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	각 사업팀별 타 영역에 대한 내부 슈퍼비전 수렴						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	슈퍼비전을 받고 먼저 업무를 진행하더라도 차후 즉시 기록할 필요가 있음
개선 및 보완사항	수시로 업무에 필요한 슈퍼비전을 받을 수 있도록 함
담당자 의견	교육적, 지지적, 행정적 슈퍼비전에 대한 구분을 명확하게 하고, 슈퍼비전을 통해 업무가 원활하게 진행되도록 하겠음
슈퍼비전	수시 다양한 업무진행시 업무에 내리지는 슈퍼비전에 대한 꼼꼼한 기록을 양식에 맞춰 간단하게라도 남겨 차후의 업무 진행 및 관련 팀 업무자의 업무의 이해를 돕도록 진행토록 하기 바람.

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	후원개발관리사업	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	1. 인적·물적 자원 확보를 통한 장애인의 경제적 안정 및 가족기능 강화, 자립의 기초 마련 2. 체계적인 후원자관리를 통해 잠재적 후원자의 발굴 및 신규 후원자로서의 유입을 유도		
사업목표	1. 전년 대비 후원총액을 3% 향상 -신규 후원처를 월 10건 개발 -타 기관에서 실시하는 사회공헌 사업 및 지원 사업을 연 2회 이상 신청 -후원캠페인 연 4회 진행 -지역사회 내 후원업소 10개소 개발 -학교 및 기업을 대상으로 연2회 프로젝트 모금활동 진행 2. 후원자를 대상으로 한 다양한 사업으로 복지관에 대한 지속적인 관심 유도 -모금함 관리를 연 2회 실시 -매월 감사글을 우편 또는 문자 발송 -고객기부자에게 명절 선물 전달 -기부금영수증 연 1회 발송 -매월 초 후원 지로용지 발송 -후원내역을 연 2회 고지 -후원자의 날 연 2회 실시 -복지관 연간 달력 제작 및 배포		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	장애인복지 서비스의 양적·질적 증대를 위해 재원확보가 중요하고 지역사회내 후원개발이 절실함. 또한 신규 후원자 개발을 위한 후원자 관리 및 지속적인 관계 유지가 장기적인 후원 참여를 도모하고 서비스의 양적·질적 증대와 관련됨
사업홍보의 적절성	후원모금을 위한 중이저금통, 일회용 티슈등의 매체 제작을 통해 홍보의 효과를 향상시키고 홈페이지, 관보, 게시판 이외에도 SNS를 활용한 홍보방안 마련
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	장애인 문제에 관심을 가진 지역사회 개인 및 단체, 인적 및 물적 자원을 활용하여 지역사회에 기여하고자 하는 기업 또는 단체(유치원 및 학교 포함), 주민 등 폭넓은 대상으로 함

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	후원처 신규개발	120/120	28/28	23	-	-	-
	외부지원사업 신청	2/-	5/-	250	-	-	-
	후원캠페인	4/-	4/-	100	500,000	-	-
	온정나눔(후원)	10/-	-	-	3,000,000	-	-



	업소 개발)						
	프로젝트 모금	2/-	3/-	150	-	-	-
	후원저금통 관리	200/-	50/-	25	-	-	-
	후원감사글 (우편) 발송	2/1,200	2/944	100/79	360,000	218,520	61
	후원감사글 (문자) 발송	10/3,100	10/3,323	100/107	775,000	234,760	30
	고객기부자 명절 선물나누기	2/100	2/110	100/222	4,400,000	5,732,000	130
	후원영수증 발급	700/700	874/874	125	255,000	57,090	22
	지로후원 관리	12/240	12/94	100/39	54,000	3,960	7
	후원금품 내역 관리	2/-	2/-	100	-	-	-
	후원대장 관리	144/-	144/-	100	3,000,000	-	-
	후원물품 관리	300/-	434/-	145	-	-	-
	행복한 동행	2/40	-	-	1,206,000	-	-
	복지관 달력 제작 및 배포	1/1,000	-	-	4,850,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	복지관 사업운영 및 복지기금을 마련하여 재정도를 높이고, 복지관 서비스의 질적·양적 증대 도모			전반적인 후원개발의 실적율이 저조함. 차년도는 실질적인 목표를 수립하여 사업 의 효율성을 높이도록 하겠음.			
이용자 욕구 및 만족도 반영	국세청 연말정산 간소화서비스를 통해 후원자들이 기부금영수증을 직접 출력 가능하도록 지원						
대내외 협력관계	지역 내 공기업(한국수력원자력 월성원자력본부, 한국원자력환경공단, 한국도로공사 경주시지사 등), 사기업(일진베어링 등), 외부지원사업 기관(삼성, 사회복지공동모금회, 아산복지재단, 아이들과 미래재단 등)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	전년도와 비교하여 신규후원 개발이 저조 함 카드사용으로 동전발생이 없어 후원 모금함의 후원금액이 감소하고 있음.
개선 및 보완사항	적극적인 신규후원개발이 이루어 질 수 있도록 직원들의 참여가 필요 후원 모금함의 경우 모금이 저조한 곳은 정리 예정
담당자 의견	후원금 감소에 따른 적극적인 후원개발 참여가 필요 인근 마트, 편의점에 후원 모금함 설치
슈퍼 비전	자원개발 및 관리에 대한 직원포상 규정의 일부 수정이 발생하였으므로 기관 작성후 공람을 통해 수정사항을 인지할 수 있도록 할 필요가 있음. 물품 후원의 경우 유통기한의 철저한 관리와 물품후원에 대한 기부금 영수 처리에 대한 내부 규정 수립을 요청함.



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사업관리 및 지원	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은, 전경재
서비스대상	유관기관	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	복지관 사업을 투명하고 체계적으로 관리하기 위하여 사업현황관리, 사업실적관리, 유관기관보고 함		
사업목표	1. 월 1회 월별 주요 특이사항 및 추진계획을 취합하여 관리 2. 월 1회 사업별 실적을 입력하고 관리 3. 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 작성하여 보고		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관을 투명하게 운영하기 위해 사업현황 및 사업실적을 기록 및 보고, 체계적으로 관리되고 있는 사업현황 및 실적을 바탕으로 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 전달
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사업현황관리	12/-	12/-	100	-	-	-
	사업실적관리	12/-	12/-	100	-	-	-
	유관기관보고	24/-	24/-	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업현황 관리			복지관 전체사업 파악			
	사업실적 관리			사업실적, 예산집행 파악			
	유관기관 보고			복지관 운영의 투명성과 체계성 확보			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경북장애인복지관협회, 불국사, 경주시청 외 유관기관의 요청사항 협조						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	팀별 자료 취합이 원활하지 않는 경우가 있음
개선 및 보완사항	자료 취합의 신속성과 정확성을 위해 업무 메신저를 활용하여 기간 공지가 필요함.
담당자 의견	마감기한을 지속적으로 공지하여 기간 내 자료를 취합하겠음
슈퍼비전	공지된 마감 안에 일괄적인 취합이 되어 신속한 자료 정리가 되도록 준비바람.



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사업평가	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연 3회 실시(1, 5, 9월)	담당자	전경재
서비스대상	지원 및 전체사업	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	정기적인 평가를 통해 사업 방향성 조정, 예산집행의 적절성 검토		
사업목표	1. 사업평가를 통해 사업의 목표 및 예산집행 확인 및 개선 방향 분석		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사업평가를 통해 계획서를 토대로 사업이 진행되는지, 예산이 적절히 집행되고 있는지 파악하여 사업의 방향성을 조정할 수 있었음
사업홍보의 적절성	제본된 평가서 이용자에게 공지, 사업평가결과와 홈페이지 게시함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사업평가를 통해 복지관 운영 및 전체사업에 대한 전반적인 분석이 가능하였음

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사업 평가 및 평가회 실시	3	3	100	-	-	-
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
사업의 목표 및 예산집행이 사업계획 대로 진행되는지 확인하고 개선방향 분석			2018년도 예산집행 적절성 검토함 2019년도 사업의 방향성 조정함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	사업평가를 토대로 2019년도 사업계획 수립 필요함
담당자 의견	-
슈퍼비전	2019년도 사업의 방향성을 잘 설정하여(하반기 실적평가 지표안 검토하여 신규 및 폐지될 사업 검토가 필요함) 사업계획서 작성하길 바라며, 예산범위내에서 사업이 진행될 수 있도록 확인 바람 현실성있는 사업평가를 위해 년 2회 사업평가진행을 검토바람



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대내외협력	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	견학 희망하는 개인 및 단체 복지관 직원 장애인복지에 관심있는 지역 주민 및 외부인사	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	장애인복지관의 역할에 대한 이해유도, 자원개발(인적, 물적)을 도모하여 지역 사회 내 인지도 높임		
사업목표	1. 기관견학 및 라운딩을 통해 복지관 역할과 기능에 대한 이해 2. 각종 유관기관 단체의 행사 참여 및 지원을 통해 결속강화, 지역사회 네트 워크 강화		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	기관견학을 진행을 통해 복지관의 기능 및 역할
사업홍보의 적절성	복지관 홈페이지를 통한 기관견학 진행에 대한 안내 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	견학을 희망하는 대상자의 견학 신청 수용함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	기관견학응대	20/-	7/89	35	1,000,000	-	-
	타기관방문	3/30	3/11	100	1,500,000	412,800	27.5
	기념품제작	1/-	-	-	2,000,000	-	-
	기타대내외협력	-	1/1	-	1,000,000	380,860	38.1
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	기관견학 및 라운딩을 통해 복지관 역할과 기능에 대해 이해시킴 각종 유관기관 및 단체의 행사참여 및 지원을 통해 결속강화 및 지역사회 네트워크 강화			장애인복지관의 기능 및 역할이해도움, 복지관에 대한 긍정적 이미지 고취함			
				선진기관의 사례를 벤치마킹하여 적용			
				기관홍보물 증정으로 유관기관과의 네트워크 구축에 도움됨			
			유관기관과의 결속력강화, 지역사회네트워크 구축에 도움됨				
이용자 욕구 및 만족도 반영	기관견학시 요청하는 사항(사회복지사와의 면담, 라운딩, 사진촬영 등)을 반영하여 진행						
대내외 협력관계	사회복지관련 학과, 장애인복지관련 유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	기준에 준비해둔 기념품이 여유가 있어, 2018년도 기념품제작을 하지 않음
개선 및 보완사항	리모델링 후 기관견학 진행시 기관소개자료 리뉴얼 필요
담당자 의견	복지관 리모델링 후 기관을 소개할 영상 및 시청각자료를 리뉴얼하여 진행예정
슈퍼 비전	통일성 있는 기관 소개 자료를 준비하여 복지관을 홍보하길 바램 대량으로 구입한 기념품의 경우 재고관리 철저, 효율적으로 사용바람



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대외홍보	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	지역사회	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역사회 내에서 복지관에 대한 이해 및 인지도를 높이고, 장애인에 대한 인식을 개선하고 적극적인 관심을 유도하여 사회통합의 기초를 마련		
사업목표	1. 언론기관에 기사송부를 통한 장애인의 알권리 제공 2. 복지관사업을 홍보하여 복지관 사업을 효과적으로 외부에 알림 3. 홈페이지 운영 및 관리를 통해 온라인상에서 복지관에 대한 정보제공 및 홍 보 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관의 사업내용이나 행사 등을 지역주민과 지역장애인에게 다양한 매체를 활용하여 홍보하여 장애인의 알권리 제공 및 복지관홍보 역할
사업홍보의 적절성	다양한 홍보방법을 활용 할 수 있도록 직원, 복지관이용자에게 소개함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역사회의 유관기관, 복지중사자, 언론사, 지역주민, 이용장애인을 대상으로 대상자에 맞는 홍보방법을 마련하여 홍보실시

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
실 적	언론기사송부 및 사업홍보	2,160/-	3,192/-	147.7	-	-	-
	관보발행	2/-	1/-	50	7,460,000	4,441,760	59.5
	관 리플렛제작	1/-	1/-	100	700,000	990,000	141.4
	홈페이지관리 및 운영	120/-	129/-	107.5	2,010,000	990,000	49.3
	프로그램홍보 물제작	24/-	17/-	70.8	1,200,000	924,000	77
	게시판관리	96/-	125/-	130	6,500,000	2,970,000	45.7



효과평가	목표	평가(목표달성여부)
	언론기관 기사승부 및 홍보	기사승부로 언론사 보도를 통해 복지관에 대한 이해 및 인지도 향상 사업홍보를 통해 이용자 모집 및 자원봉사자 모집에 도움
	관보발행	정기적 관보 발행 및 배포로 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 관심 유도 복지관 사업 및 후원내용 소개로 복지관에 대한 이해 도움
	관 홍보물 제작	신규프로그램 내용을 반영한 홍보물을 매년 제작하여 이용자에게 정확한 정보 전달
	홈페이지 운영 및 방문자 관리	홈페이지 운영을 통해 복지관 사업 전반에 대한 정보제공 및 장애인복지관련 정보를 제공함
	프로그램홍보물제작	현수막 게시로 지역민에게 정보제공의 효과 있음
	게시판 관리	관내 게시물을 부착으로 복지관 이용자에게 정보제공 효과 있음
이용자 욕구 및 만족도 반영	다양한(인쇄물, 일간지, 홈페이지, 게시판, 관보 내 보이시아이 코드삽입 등) 홍보수단을 이용하여 이용자의 정보 접근성을 높임	
대내외 협력관계	경주시청, 장애인복지관련 유관기관, 지역 언론사	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	후원 및 사회공헌활동 등 진행되는 프로그램이 특정기간에 몰려있어, 언론홍보 및 보도기사 노출이 지속적이지 않음 리모델링으로 관내 게시판 등이 손상되어 재제작 필요 홈페이지 기관소개내용 수정 필요 관 리플렛제작 비용이 인상되어 예산 상향조정 필요함(700,000원→990,000원)
개선 및 보완사항	프로그램의 홍보활동을 경중에 따라 분류하여 정기적(월2회)이상 보도기사승부, 홈페이지 사진게시, 안내문 게시등으로 세부적으로 나누어 홍보 리모델링 후 관내 게시물(각종 표찰, 안내문) 제작하여 부착 홈페이지 기관소개, 직원소개, 프로그램내용 수정 작업완료 각 장애인단체와 SNS 그룹대화를 통해 복지관 행사 및 복지관련 정보를 공유하여 복지관이용자분들의 정보접근성을 향상시킴
담당자 의견	다양한 홍보매체를 활용하여 복지관을 지역사회에 알릴 수 있도록 개선하고, 복지관 직원, 이용자 간 공유를 통해 정보 접근성을 높이도록 하겠음
슈퍼 비전	복지관 이용자 및 방문자가 복지관 사업에 대한 이해, 복지사업관련 정보를 인지할 수 있도록 홍보활동 진행바람 프로그램진행에 불편이 없도록 추가예산 상향조정 바람

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자원봉사관리 및 지원	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	복지관 자원봉사단체, 지역주민, 중·고대학생, 이용자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역주민과 잠재된 봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시키고, 자원봉사단체와의 친밀한 유대관계를 구축하여 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리를 하고자 함		
사업목표	1. 복지관 자원봉사 활동을 하고자 하는 사람들에게 상담 실시 2. 계획적이고, 전문적인 활동을 유도하기 위한 기초·전문교육 기회 마련 3. 자원봉사관리카드·봉사활동 시간 관리로 체계적인 자원봉사관리 실시 4. 자원봉사 만족도 충족 5. 명절의 기쁨을 함께 나누며 유대감 증진		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	연중 지속적인 자원봉사자 관리를 통해 복지관 사업진행에 도움되며, 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리 효과
사업홍보의 적절성	자원봉사자 모집을 위한 홈페이지, VMS, 경주시청 등에 홍보를 하여 자원봉사자 모집 원활함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	자원봉사를 원하는 중학생 이상의 자원봉사자에게 기초교육 실시 후 활동, 고정적 활동을 하는 자원봉사자에게 명절선물 증정

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자원봉사자모집	360/360	174/174	48.3	-	-	-
	자원봉사자상담	120/120	41/41	34.2	-	-	-
	자원봉사자교육	32/460	56/746	162.2	1,180,000	1,118,690	94.8
	자원봉사활동	240/3600	244/3,554	98.7	-	-	-
	확인서발급	96/-	28/28	29.1	-	-	-
	만족도조사	1/200	-	-	-	-	-
	명절선물나누기	2/680	2/748	110	6,800,000	6,800,000	100

효과평가	목표	평가(목표달성여부)
	자원봉사자 모집 및 상담	올바른 봉사의식 함양과 지속적인 관리를 통해 원활한 프로그램 운영효과
	자원봉사자 교육	
	자원봉사활동 확인서 발급	
	자원봉사자 만족도 조사 실시	자원봉사자 프로그램 운영 기초 자료로 활용, 자원봉사자 만족도 충족의 기초자료로 활용효과
	명절선물나누기	복지관에 대한 소속감 증대 효과
이용자 욕구 및 만족도 반영	자원봉사자 모집 시 흥미와 욕구를 반영하여 각 프로그램에 배치함 명절선물 증정 시 단체별로 선물 지급 보다 개인별로 선물 지급 선호	
대내외 협력관계	지역내 대학교, 자원봉사센터, 지역내 사업체, 자원봉사단체	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	복지관 리모델링후 평생교육-에듀케어센터 프로그램에 재능기부할 자원봉사자 모집 필요 신규로 유입되는 자원봉사자를 대상으로 기관이해, 장애이해, 자원봉사 자세를 교육할 필요있음
개선 및 보완사항	지속적으로 활동이 가능한 봉사활동 영역을 발굴하여 프로그램에 진행에 지원함(직업적응훈련반-요가프로그램, 종이접기, 청각여성장애인 다락공방프로그램, 이용자대상 건강관리프로그램/ 에듀케어센터-요리실습, 댄스교실, 종이접기교실, 연극수업, 학습지도 등) 신규로 활동 시작하는 자원봉사자를 대상으로 기초교육 실시함 리모델링 후 진행될 에듀케어센터 및 기타 프로그램에 자원봉사자 활동하도록 하였음
담당자 의견	자원봉사단체의 지속적인 봉사활동 유도를 위해 사회복지관련 유공자표창에 상신하여 원화회, 하나회, 시나브로봉사회 수상하였음 유관기관 및 자원봉사단체의 사회공헌활동으로 무료급식지원, 후원금 전달, 재능나눔 실시함(우성금고여성회, 국립공원관리공단 경주사무소, 우리은행, 한국수력원자력, 호식이두마리치킨, 한국원자력환경공단, 동국대학교 불교아동보육학과, 용강초등학교 동아리, 대구은행, 신기루봉사단, 바르게살기운동 경주시협의회)
슈퍼 비전	자원봉사단체가 지속적인 봉사활동을 할 수 있도록 담당자의 노력이 필요 자원봉사활동 시 기관에 대한 이해, 장애인에 대한 이해, 봉사활동예절에 관한 정기적인 교육을 필수 실시바람



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	서포터즈 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경채
서비스대상	복지관 자원봉사단체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	자원봉사단체 및 후원자들과 친밀한 유대관계를 구축하여 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리하고자 함		
사업목표	1. 자원봉사자 및 후원자를 대상으로 서포터즈 조직 2. 간담회 연 3회 실시 3. 고정자원봉사자 및 서포터즈 대상으로 생일축하 문자 발송 4. 서포터즈의날 행사로 후원 및 자원봉사자들이 한자리에 모일 수 있는 자리 마련하여 소속감을 키워주며, 감사패 등을 전달하여 노고를 인정하고 격려		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관서포터즈관리를 통한 자원봉사활동 의욕 고취하며, 복지관 자원봉사자 수급 및 관리에 효율성 증대
사업홍보의 적절성	자원봉사단체장, 지역내 사업체 및 지역내 각 대학 사회복지관련학과와 주기적인 연락 및 사업홍보를 통해 자원봉사자 모집에 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 소속 서포터즈를 대상으로한 지지·격려 프로그램실시로 자원봉사자 원활한 수급에 도움

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	서포터즈간담회	3/90	2/60	66.7	955,000	600,000	62.8
	생일문자발송	12/600	313/313	52.2	150,000	-	-
	서포터즈의날	1/300	1/176	58.6	7,910,000	6,812,690	86.1
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	분기별 간담회 실시			자원봉사자 수급 및 관리 원활함			
	고정자원봉사자에게 생일축하문자발송						
	서포터즈의날 실시			복지관과 자원봉사자간의 관계 증진효과있음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	서포터즈 나들이 장소, 일자, 세부일정 선정시 서포터즈간담회를 통한 의견 반영함/ 서포터즈의날 행사를 4월 28일 경남합천해인사 일대로 정하여 실시함						
대내외 협력관계	지역내 봉사단체, 복지관 직원						



III. 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	3분기 서포터즈간담회는 복지관 타 행사일정과 겹쳐 미실시하였으며, 2019년도 1월중 서포터즈간담회 진행예정임
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	1분기 서포터즈 간담회를 통해 2018년도 서포터즈의 날 행사는 경남합천 해인 사로 선정하여 나들이 진행함/ 총 176명의 자원봉사자가 참여하였음
슈퍼 비전	계획에 따른 사업진행바라며, 서포터즈봉사단이 복지관에서 활동하면서 불편함 이나 건의사항을 간담회가 아니더라도 수시로 담당자로서 확인하고 보완바람

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대학생 자원봉사단 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연 2회 실시	담당자	전경재
서비스대상	대학생 자원봉사자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	대학생 자원봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시켜 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적 관리 실시		
사업목표	1. 지역의 사회복지학과 대학생들을 대상으로 자원봉사단체 조직 2. 연중 2회 간담회 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	대학생 자원봉사단 관리를 통해 사업의 효율성을 확보하고 원활한 사업진행에 도움이 됨
사업홍보의 적절성	대학생자원봉사자 모집을 위해 각 대학 사회복지학과에 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	대학생자원봉사단 조직을 통해 대학생 자원봉사자 확보

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대학생자원봉사 단 간담회	2/20	2/66	330	100,000	95,500	95.5
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	대학생자원봉사단 조직			대학생 자원봉사자 모집하여 프로그			
	대학생자원봉사단 간담회			램 진행에 도움			
이용자 욕구 및 만족도 반영	대학생 자원봉사자의 욕구를 반영하여 자원봉사프로그램에 배치함						
대내외 협력관계	지역내 대학교(동국대학교, 서라벌대학교, 경주대학교, 위덕대학교)						

III. 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	정기적으로 장애인체육관의 장애정소년 수영교실프로그램지원, 동극공연 재능 나눔에 참여하고 있는 대학생들을 대상으로 간담회를 실시하여 자원봉사활동에 욕구반영함
슈퍼 비전	계획된 일정에 따라 사업진행바람

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자료실 운영 및 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	전경재
서비스대상	이용자 · 보호자 · 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	정보제공 뿐만 아니라 휴게 및 여가활동의 공간으로도 활용하여 장애인의 정보접근성 확보		
사업목표	1. 정보검색용 컴퓨터 비치하여 정보검색 및 접근을 용이하게 함 2. 특수도서를 비치하여 대여 및 열람 가능 3. 쾌적하고 편안한 공간을 마련하여 이용자 및 보호자들이 편안하게 이용할 수 있도록 함		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이용 장애인 및 보호자의 대기공간을 제공함과 동시에 특수도서 · 일반도서 · 전문도서 · 컴퓨터를 비치하여 휴게 공간 제공, 정보 습득을 통한 여가활동지원
사업홍보의 적절성	2층 휴게실 입구 및 로비에 컴퓨터 및 자료실을 누구나 이용할 수 있도록 준비되어 있음
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자 · 보호자 · 직원

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	정보검색 및 이용	220/660	148/492	74.5	-	-	-
	특수도서 열람 및 대여	220/660	149/511	77.4	-	-	-
	일반 자료실 이용	220/2,420	143/496	20.5	300,000	299,200	99.7
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	정보검색 및 이용			보호자가 이용자의 대기시간에 사용할 수 있도록 정보검색은 2층에 배치하였으며, 조용한 도서공간 제공을 위하여 2층으로 자료실을 이동하여, 장애인 정보접근 향상과 보호자들의 휴게공간 마련			
	특수도서 열람 및 대여						
	일반 자료실 이용						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	본관 2층 사랑방입구에 정보검색대와 도서열람할 수 있는 공간을 마련하여 이용자분들의 만족도가 높음
슈퍼 비전	리모델링 후 마련된 시설공간에 대해 담당자의 지속적인 관리 바람

