

지역조직연계팀

1. 현장 실습지도
2. 직원교육(관내교육)
3. 연간 사업 및 운영계획 수립
4. 연간 사업보고
5. 대내외 포상
6. 장애인단체 간담회
7. 직원포상
8. 후원개발·관리사업
9. 운영위원회
10. 자문위원 간담회
11. 슈퍼비전
12. 외부 전문교육 및 전달교육
13. 사업관리 및 지원
14. 사업평가
15. 대내외협력
16. 대외홍보
17. 자원봉사관리 및 지원
18. 서포터즈관리
19. 대학생 자원봉사단 관리
20. 자료실 운영 및 관리



경주시장애인종합복지관

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	현장 실습지도	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	동계방학 3주	담당자	김경희
서비스대상	재활 및 사회복지 관련 대학 생 1명	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	이론에 바탕을 둔 현장실습 제공을 통해 예비 전문가로의 자질함양과 마인드 정립		
사업목표	1. 장애인복지와 장애인복지관의 역할 이해 도모 2. 현장에서 필요한 이론교육 및 실무 경험 제공		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	실습에 참여하는 학생들의 방학 기간에 실습을 진행하여 슈퍼바이저 및 학생 상호간의 집중적이고 효과적인 성과결과 도출이 가능함.
사업홍보의 적절성	한국사회복지사협회 자격관리센터 등록 및 본 관 홈페이지를 통한 실습생 모집 으로 폭넓은 홍보 진행
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	본 관 홈페이지를 통한 실습 홍보 및 대상자 모집을 진행하고 있으며, 목표 인 원을 초과한 경우 서류전형(관장자목 이수, 실습 주전공자, 자원봉사 경력 등) 으로 조정

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대학생 실습지도	20/20	20/20	100	56,000	-	-
효과평가	목표				평가(목표달성여부)		
	장애인복지와 관의 역할 이해				장애인복지법, 운영규정, 팀별사업 소개 및 교육 진행으로 충분한 이해를 도움		
	현장에서 필요한 이론교육 및 실무 경 험 제공				팀별 공통교육 및 프로그램 보조를 통 한 충분한 장애인복지사업 경험제공		
이용자 욕구 및 만족도 반영	직업재활 실습생으로 장애인복지에 대한 전반 영역에 대해 교육을 진행하였으 며, 직업재활 실습에 집중적으로 교육 및 체험할 수 있도록 지원함.						
대내외 협력관계	대구대학교와 연계하여 실습교육 진행 한국사회복지사협회 자격관리센터에 '2019년 하반기 사회복지현장실습기관'에 신청하여 심사에 통과하여 선정됨						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	시각장애가 있는 실습생으로 장애 유형에 맞추어 실습을 진행하는 것에 어려움 이 있었음.
---------------------	---

개선 및 보완사항	장애 학생의 실습 요청시 해당 학교의 장애 유형별 최소한의 매뉴얼이 개발되어 있으면 보다 다양하고 유익한 실습이 진행될 수 있을 것임.
담당자 의견	장애인 학생이 실습을 요청하는 경우 실습생 지도 및 관리에 보다 많은 인력과 시간이 투입되므로 장애가 있는 학생에 대한 지침을 해당 교육 현장에 요청하여 보다 유익하고 심화된 교육이 될 수 있도록 해야 할 것임.
슈퍼 비전	2019년 하반기부터 실습의 공정성과 내실화를 위해 한국사회복지사업회 자격관리센터의 심사 통과 기관만 실습을 진행하는바 실습 진행의 내실화를 보다 기해주시기 바람.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원교육(관내교육)	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	전직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	다양한 목적사업을 효과적, 효율적으로 수행하고, 개인의 역량을 강화하여 관의 경쟁력을 향상시켜 양질의 서비스를 제공		
사업목표	1. 모든 신입직원 대상으로 영역별 지식, 태도, 인권교육 등을 실습교육과 함께 입사 3개월 내에 30시간이상 실시 2. 각 연 1회 성희롱예방교육, 장애인권 및 권익옹호교육, 개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 기타 교육 등 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	직원의 필수적인 자질함양 및 개인적 역량 강화를 통해 궁극적으로 양질의 서비스 제공을 위해 필수적인 사업임
사업홍보의 적절성	연말에 직원교육 수요조사를 진행하며, 시행 전 업무메신저를 통해 공지함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	법적교육 등 전직원의 이수가 필요한 교육을 확인하고 있으며, 모든 교육은 기본적으로 전직원을 대상으로 진행함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	신입직원	50/50	30/30	60	-	-	-
	성희롱예방	1/37	1/34	91.9	975,000	683,000	71.1
	개인정보보호	1/37	1/34	91.9			
	소방 및 안전	2/74	2/66	89.2			
	장애 인권 및 인식개선교육	1/37	2/33	89.2			
	장애인권익옹 호교육	1/37	1/42	88.1			
	직원 인권 및 관리보장	1/37	1/34	91.9			
	기타	1/37	4/132	356.8			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	신입직원 교육 이수			신입직원 5명에 대한 교육 진행으로 기관과 재단에 대한 기본적인 이해 도 모와 전체 사업팀에 대한 실습과 이해			

		교육으로 빠른 적응을 도모하였음
	법정 필수교육 이수(성희통예방, 개인 정보보호, 소방 및 안전)	한국보건복지인력개발원 사이버교육 홈페이지 활용으로 매년 정기적인 반복학습을 통해 실질적인 효과를 달성할 수 있었음.
	장애 인권 및 인식개선교육 이수	관내 인권교육 수료 강사활용으로 전 직원의 교육 이수를 진행하였음
	장애인 권익옹호 교육 이수	장애인차별금지추진연대 사무국장을 섭외하여 관에서 함께 지켜야 할 권익에 대해 숙지할 수 있었음.
	기타 교육(아동학대예방, 홍보동영상 제작, 가족관계개선 부모교육, 가족관계증진 코칭교육)	의무교육인 아동학대예방교육을 사이버로 진행하였으며, 경주시평생교육사협회와 연계·교육하여 업무 능력과 스킬을 향상시킬 수 있었음
이용자 욕구 및 만족도 반영	매년 직원 교육 수요조사 진행을 통한 요구를 분석하며, 대외 직원교육 진행 후 만족도 조사를 통한 평가 진행	
대내외 협력관계	한국보건복지인력개발원, 경주시평생교육사협회, 서울시평생학습포털, 장애인차별금지추진연대 등과 연계함	

III. 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역내 인권 및 권익옹호 관련 강사의 수급이 어려운 점이 있음.	
개선 및 보완사항	경북내 신설된 인권, 권익 관련 기관을 조사하여 섭외해보았으나 강의를 수락하지 않았고 지역 대학교 교수를 소개해 주어 현장감 있는 강의를 원하는 기관 차원의 욕구와 부합하지 않았음.	
담당자 의견	연중 외부 기관 주최의 다양한 교육에 참석하여 역량있는 강사를 파악하고 확보하여 최근 장애인복지 흐름과 변화를 확인할 필요가 있음. 교육의 효과성 배가를 위해 집합 강의보다는 외부교육 참석을 독려하고, 한국보건복지인력개발, 한국사회복지교육원 등의 체계적인 사이버 강의를 활용할 필요가 있음.	
슈퍼 비전	직원 수요조사를 통해 정기적이고 선진적인 교육 욕구를 파악하고 타 지역의 전문적인 강사 섭외, 사이버교육원을 통한 교육의 진행으로 직원 역량 강화 도모가 필요함.	



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	연간 사업 및 운영계획 수립	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	10~12월	담당자	김경희
서비스대상	사업 및 지원부서 전체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	목적사업에 부합하며, 이용자 중심의 서비스를 제공하여 서비스 만족도를 높이고, 관 운영상황 전반을 분석하고 결과 반영을 통해 효율적인 관리를 도모함		
사업목표	1. 복지관 운영 매뉴얼, 이용자 욕구 및 만족도 조사, 운영상황 자료 등 사업계획 수립에 필요한 자료를 분석하고 공람 2. 분석 및 공람한 내용을 반영하여 연간 사업 및 운영계획서 작성		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	차년도 사업진행을 위해 10~12월까지 진행함.
사업홍보의 적절성	대리, 팀장이 참석한 심의회의를 통한 계획 수립과 팀원 전달을 통한 사업운영의 수립 및 통일성 확보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	연간 사업 및 운영계획 수립	1/-	1/-	100	900,000	441,320	49
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업 및 운영계획서 작성			중장기 발전계획을 바탕으로 둔 차년도 사업 및 운영계획 수립			
이용자 욕구 및 만족도 반영	장애인단체협의회 간담회 자료 반영 팀별 만족도 욕구조사 결과 반영						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	전년도까지 2~3차의 심의를 거치는 사례가 있었으나, 심의전 단계오거나 사전 조정회의를 거쳐 신속하고 효과적인 사업을 진행할 수 있었음.
슈퍼 비전	팀내에서 신규 및 조정사업을 세심하게 심사숙고하여 완성도있는 계획서를 제출토록하여 효율적인 계획 수립이 되도록 바램.



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	연간 사업보고	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	2~3월	담당자	김경희
서비스대상	-	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	관 현황 파악 및 사업 내용, 실적 취합을 통해 보고자료 구축과 자체 점검		
사업목표	1. 연 1회 연간사업보고 작성 2. 홈페이지를 통해 지역주민 및 이용자에게 게시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	전년도 사업 현황을 1분기 내에 작성
사업홍보의 적절성	홈페이지 게시를 통해 관 전체 사업 내용과 그 효과 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	연간 사업보고	1/-	1/-	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 1회 사업보고 작성			실적, 사업현황, 외부지원사업 현황 등 을 통한 자료구축과 자체 점검, 홍보가 능			
	홈페이지를 통해 지역에 홍보 및 게시						
이용자 욕구 및 만족도 반영	제작 후 보고서 공지를 통해 지역주민, 이용자, 직원 등에게 알권리 확보하도록 함						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	연혁등 정기적으로 체크할 수 있는 자료는 반기별로 취합하고, 형식적인 자료가 되지 않도록 정확하고 내실있는 자료가 산출될 수 있도록 유의바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대내외 포상	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	이용자, 후원자, 자원봉사자, 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	직원, 후원자, 이용자 등을 대상으로 포상하고 강화하여 사기를 진작시키고, 관의 인지도도 함께 높이며 장애인 복지에 대한 관심과 동기 유발		
사업목표	공로가 있는 직원, 이용 장애인 및 자원봉사자, 후원자에게 표창 및 포상 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	외부 기념 행사, 워크숍 등 개최시 공문을 접수하여 즉각적으로 포상을 진행
사업홍보의 적절성	자원봉사자, 직원, 관등 외부 상신 및 포상으로 관의 인지도를 높임
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	관내 직원의 경우 인사위원회 개최를 통한 대상자 선정 자원봉사자, 후원자의 경우 포상 기관의 기준(활동 연도, 자격 등)을 준수하여 선정

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대내외포상	30/30	13/34	113.3	사업비:1,10 0,000	120,000	-
					운영비:540 ,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	대내외 포상 상신			1. 직원들의 사기진작과 동기부여 2. 지역주민, 자원봉사자, 후원자들의 지속적인 관과 장애인 복지에 대한 관 심 증대			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사회복지협의회, 장애인복지관협회, 시설협회 등 유관 협회와의 지속적인 유대 관계를 유지하고 있으며, 정기적으로 상신하고 있음						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	다양한 표창기관에 우리 관 직원, 후원자, 자원봉사자들의 표창이 이루어지도록



	지속적으로 상신하고자 함.
슈퍼 비전	성실하게 근무한 직원과 다양한 기여를 한 자원봉사자, 후원자들을 대상으로 인사위원회 개최를 통해 공정하게 상신토록 함. 또한, 상품이 없는 외부 수상의 경우 상품권을 지급하여 공로를 더욱 인정하고 독려하도록 함.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인단체 간담회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	3월~4월	담당자	김경희
서비스대상	지역내 장애인단체 및 협회	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역 장애인단체 장애인 및 직원들의 의견을 수렴하고 욕구를 반영한 서비스 전달을 통해 이용자의 욕구해소를 도모하고 상호 정보를 교류하여 서비스 전달력을 높임		
사업목표	1. 연 1회 지역 장애인단체를 방문하여 유기적 관계 정립 2. 각 단체와 상호 사업 및 운영현황 확인을 통한 사업의 방향성 제고 3. 다양한 의견 수렴의 통로 마련으로 서비스 만족도를 확인하며, 서비스 전달의 효율성 제고		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	장애인 단체 및 기관의 행사가 빈번한 5월 전에 사업을 시행하여 스케줄 조정에 어려움이 없었음
사업홍보의 적절성	각 장애인 단체 및 협회에 공문 및 유선전화를 통한 사업을 홍보하고 사전 신청 수령
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사전 공문을 통한 방문 간담회 신청한 협회 및 단체를 대상으로 함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	장애인단체간 담회	10/-	5/-	50	300,000	52,000	17.3
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 1회 방문을 통한 지역 장애인단체 와의 긴밀성 구축			방문 간담회 진행을 통한 편의성 증진 및 상호 사업 현황 파악			
	협회별 이용 장애인의 다양한 의견 수 렴			협회별 장애인 단체의 특성과 그에 따 른 욕구파악을 통한 사업 방향성 확보 가 가능하였음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	단체의 편의를 위해 방문 간담회를 진행하였으며, 이를 통해 도출된 단체별 의 견 및 욕구 확인을 통한 차년도 사업에 반영 예정						
대내외 협력관계	지역 장애인 단체 및 협회에 기존 관계를 더욱 돈독히 하며, 새로운 협력적 관 계를 생성토록 노력하였음						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	작년에 신청하지 않은 협회가 참여한 예도 있었으나, 일부 단체는 매년 신청하지 않음
------------------	--

개선 및 보완사항	간담회 신청을 하지 않은 협회 중 평소 소통이나 유기적인 관계형성이 필요함
담당자 의견	간담회 진행을 통해 사무실 이전이나 협회 현황에 대해 확인할 수 있었으며, 내년에는 복지관 인근으로 단체의 기초재활센터가 건립되므로 보다 많은 협회가 참여할 수 있도록 홍보하고, 연중 지속적으로 소통하는 유기적 관계형성을 위해 노력하겠음.
슈퍼 비전	긍정적이고 발전적인 의견은 차년도 사업과 운영에 수렴할 수 있도록 내용을 공람하도록 함.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원포상	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	김경희
서비스대상	전체 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	업무 성과에 대한 관의 발전에 기여한 직원에게 포상을 실시하여 사기진작과 동기부여		
사업목표	연초(연 1회) 직원 포상 실시		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	직원의 사기 진작과 업무에의 동기부여를 통한 격려가 가능함
사업홍보의 적절성	기안 작성과 공람을 통한 자원개발의 규정을 직원들에게 공지함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	세부적인 포상의 규정을 정하여 1년 동안의 성과를 측정하여 포상진행

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	직원포상	1/-	1/4	100	700,000	464,000	66.3
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
		업무성과에 따른 직원 포상			자원개발 성과가 뛰어난 직원을 대상으로 포상을 진행하여 사기진작과 동기부여가 가능하였음		
이용자 욕구 및 만족도 반영		-					
대내외 협력관계		-					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	다양한 상황에 따른 자원개발의 성과 측정 기준 설정이 쉽지 않음.
개선 및 보완사항	매년 일부 직원이 편중되어 포상되거나 중복 포상되는 경우가 발생하지 않도록 다양한 현실적인 부분을 반영하여 포상을 진행함
담당자 의견	자원개발 및 관리 등에 모든 직원이 적극적으로 참여할 수 있도록 많은 지원과 포상이 진행되어야 할 것임.
슈퍼 비전	포상과 관계없이 직원으로써의 책임감과 공동체 의식으로 지역 자원발굴에 노력하며, 직원들의 적극적인 다양한 노력에 대해 포상 받을 수 있도록 지침 수정을 고려바람.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	후원개발·관리사업	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	1. 이용자에게 보다 질 높고 전문성 있는 프로그램과 서비스를 지원하기 위한 신규 후원자(처)를 개발 2. 후원자(처)가 지속적으로 복지관에 관심을 가지고 활동할 수 있도록 체계적인 관리 및 후원활동의 동기부여를 통해 자원 활용의 기반을 마련		
사업목표	1. 전년 대비 후원총액을 3% 향상 -신규 후원자(처) 월 10건 개발 -타 기관에서 실시하는 사회공헌 사업 및 지원 사업을 연 2회 이상 신청 -후원캠페인 연 4회 진행 -네이버 해피빈 해피로그 온라인 모금을 활성화 2. 체계적인 후원관리를 통해 재정의 투명성을 확보하고 후원자(처)를 대상으로 후원활동에 대한 지지와 격려하기 위한 프로그램 진행 -수시·정기 후원물품 수령 후 즉시 배분 -지역의 마트, 편의점, 약국 등에 설치된 모금함 관리 -지로통지서 매월 발송 -지로, CMS 이용료 및 수수료 결제관리 -후원금(품) 전산프로그램 등록 -후원금(품) 수입 및 사용내역 연2회 통보 -기부금영수증 발급 -후원자감사편지 연2회, 감사문자 연10회 발송 -고객후원자 명절선물 연2회 전달 -후원자 감사행사 연1회 진행 -복지관 홍보달력 제작 및 배포 연1회		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	비영리기관이 가지는 재정의 한계점과 자원 확보의 경쟁을 극복하기 위해서 다양한 형태의 후원개발사업과 더불어 후원자의 만족 및 후원 지속을 유지하기 위한 체계적인 관리
사업홍보의 적절성	기관 홈페이지, 관보, 리플렛, 홍보물, 캠페인을 통한 지역사회 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	장애인 복지에 관심을 가진 지역사회 개인 및 단체, 인적 및 물적 자원을 활용하여 지역사회에 기여하고자 하는 기업, 지역주민 등 포괄적 대상

II 진행과정

사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일						
세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)	
후원처 신규개발	120/120	30/30	25	-	-	-	
외부지원사업 신청	2/-	28/-	1,400	-	-	-	
후원캠페인	4/-	4/-	100	-	-	-	



	온라인 모금	12/-	12/-	100	-	-	-
	후원물품 관리	300/-	488/-	168	-	-	-
	후원모금함 관리	70/-	28/-	40	-	-	-
	지로후원관리	12/60	12/46	100/77	39,600	9,500	24
	지로, CMS 이용료 · 수수료 결제관리	12/-	58/-	483	2,400,000	2,088,385	87
	전산프로그램 관리	12/-	12/-	100	-	-	-
	후원금(품)내역 통보	2/-	2/-	100	-	-	-
	기부금영수증 발급	850/850	713/713	84	280,500	10,890	4
	후원감사편지 발송	2/800	2/779	100/97	264,000	296,020	112
	후원감사문자 발송	10/3,100	12/3,236	120/104	310,000	-	-
	고객후원자 명절선물 전달	2/180	2/211	100/117	5,400,000	5,349,000	99
	후원감사행사	1/20	1/10	100/50	603,000	-	-
	달력 제작 및 배포	1/-	-	-	5,000,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	복지관 사업운영 및 복지기금을 마련하여 재정도를 높이고, 복지관 서비스의 질적·양적 증대			전반적인 후원개발의 실적율이 저조함. 차년도는 실질적인 목표를 수립하여 사업의 효율성을 높이도록 하겠음.			
이용자 욕구 및 만족도 반영	국세청 연말정산 간소화서비스를 통해			후원자들이 기부금영수증을 직접 출력 가능하도록 지원			
대내외 협력관계	지역 내 공기업(한국수력원자력 월성원자력본부, 한국원자력환경공단, 한국도로공사 경주시사 등), 사기업(일진베어링 등), 외부지원사업 기관(삼성, 사회복지공동모금회, 아산복지재단, 아이들과 미래재단 등)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	2018년 1~12월 후원금 : 220,133,543원 / 후원건수 : 6,956건 2019년 1~12월 후원금 : 170,658,460원 / 후원건수 : 6,637건 전년도 대비 후원금 49,475,083원 감소 / 후원건수 319건 감소 후원금은 경북사회복지공동모금회 특장차, 기아자동차 레이 등 비정기 후원으로 금액 차이가 있음. 개인 정기후원이 감소하고 있음.
개선 및 보완사항	정기후원 증가를 위한 신규개발 필요
담당자 의견	개인 정기후원 신규개발이 이루어질 수 있도록 직원들의 적극적인 참여 권장
슈퍼비전	달력제작은 예산 대비 후원개발 효과는 미비하여 차년도 사업에서는 폐지토록 하며, 신규 후원처 개발 실적이 미비하므로, 전체 직원들의 관 홍보와 후원자 모집에 관심을 가질 수 있도록 노력바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	운영위원회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중(분기별)	담당자	이나은
서비스대상	운영위원(12명)	신규여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	운영위원회를 통해 복지관에 관한 전반적인 운영사항을 보고 및 심의하여, 기관의 객관성과 투명성, 전문성을 확보		
사업목표	1. 분기별 1회(연 4회) 운영위원회를 개최 2. 연간 사업 및 예산을 심의·보고하고, 기타 필요 사항에 대해 논의		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지사업법 제36조 및 동법 시행규칙 제24조에 의거 운영위원회를 설치, 운영
사업홍보의 적절성	참석요청 공문, 회의 자료를 운영위원회 개최 일주일 전에 각 운영위원에 전달
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	운영위원회의 위원은 시설의 장, 시설 거주자 대표, 시설 거주자의 보호자 대표, 시설 종사자의 대표, 해당 사·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원, 후원자 대표 또는 지역주민, 공익단체에서 추천한 사람, 그밖에 시설의 운영 또는 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 관할 시장, 군수, 구청장이 임명하거나 위촉

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	운영위원회	4/48	4/27	100/56	5,793,000	2,795,000	48
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	분기별 운영위원회 개최			연 4회 진행완료 하였으며, 기관운영의 객관성, 투명성, 전문성 확보			
	연간 사업 및 예산 심의·보고, 기타 논의						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	운영위원회 종료 후 복지관 이용자, 종사자에게 회의결과를 공개하여 정보전달 경주시청 복지지원과에 운영위원회 회의록을 제출하여 결과보고						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	위원 중 운영위원회 일정과 맞지 않아 지속적인 불참이 있음
개선 및 보완사항	운영위원과 일정을 충분히 협의하여 원활한 회의 진행이 필요
담당자 의견	분기별 운영위원회 준비 및 진행에 차질 없이 하도록 하겠음
슈퍼비전	위임하여야 하는 위원에게는 차후에도 회의자료 전달 및 고견을 듣고 관 운영에 협조를 구할 수 있도록 바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자문위원 간담회	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	2월	담당자	이나은
서비스대상	팀별(영역별) 외부자문위원	신규여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	사업 전반에 대한 전문적이고 정기적인 자문을 통해 발전적인 사업운영을 도모		
사업목표	각 사업팀의 자문위원을 초청하여 연 1회 통합간담회 진행		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	전문자문을 통해 급변하는 사회복지 현장에서 사업의 객관성, 투명성, 전문성 확보
사업홍보의 적절성	참석 협조공문을 발송하여 외부자문의 참석이 용이하도록 지원
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사업 부서별 업무와 연관된 외부 전문가(교수, 치료사, 법무사 등)를 위촉하여 진행

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자문위원 간담회	1/7	1/15	100/214	990,000	676,000	68
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	복지관 운영의 방향성 정립 및 서비스의 질적 향상 도모			영역별 발생하고 있는 문제점들과 향후 운영방향에 대해 자문을 수렴함으로써 변화하고 있는 사회복지 현장에 빠르게 대응할 수 있는 기틀을 마련			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	동국대학교, 위덕대학교, 노무사사무소, 경상북도교육지원청, 경주시평생가족학습관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	통합 간담회 이후 각 팀별 자문위원과 지속적인 연계 부족
개선 및 보완사항	자문위원과의 유기적인 관계 유지 필요
담당자 의견	각 팀별로 자문위원의 전문적인 의견교환 활성화
슈퍼비전	자문 수렴이 활성화 될 수 있도록 정기적으로 위원과 소통할 수 있도록 노력 바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	팀원 3명	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	사업 전반에 대한 전문적, 정기적인 자문 및 슈퍼비전을 통해 발전적인 사업 운영을 도모		
사업목표	월 1회 이상 정기적인 슈퍼비전을 요청하고, 사업별 반영사항을 기록		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	변화하는 장애인들의 욕구를 반영한 서비스의 방향, 계획, 실시를 위해 관내 동료, 슈퍼바이저를 통해 정기적인 슈퍼비전을 받아 사업의 전문화와 직원 역량강화가 가능
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	월 1회 서면형식의 슈퍼비전 기록지를 작성하여 취합

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	슈퍼비전	12/-	12/-	100	-	-	-
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
		내부 슈퍼비전을 통한 발전적 사업 운영 도모			계획단계에서 예측하지 못한 문제 상황에 대한 통제 및 사업진행에 있어 전문적인 의견이 반영이 가능		
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	각 사업팀별 타 영역에 대한 내부 슈퍼비전 수렴					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	동료 슈퍼비전, 외부 전문가 등의 다양한 슈퍼비전이 필요함
개선 및 보완사항	내부 상급자 슈퍼비전 이외에 외부 전문가의 슈퍼비전도 받을 수 있도록 하겠음
담당자 의견	교육적, 지지적, 행정적 슈퍼비전에 대한 구문을 명확하게 하고, 슈퍼비전을 통해 업무가 원활하게 진행되도록 하겠음
슈퍼비전	수시 다양한 업무진행시 업무에 내려지는 슈퍼비전에 대한 꼼꼼한 기록을 양식에 맞춰 간단하게라도 남겨 차후의 업무 진행자 및 관련 팀 업무자의 업무의 이해를 돕도록 진행하기 바람.



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	외부 전문교육 및 전달교육	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	복지관 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	직원의 전문성 향상 및 역량강화를 위한 외부 전문교육을 지원하고 교육 후 전체직원이 교육내용을 공유할 수 있도록 전달교육을 실시		
사업목표	1. 직원의 교육 욕구에 기반하여 외부 전문교육을 지속적으로 지원 2. 교육 후 자료게재 및 전달교육 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지사, 특수교사, 언어재활사, 물리치료사, 작업치료사, 영양사, 직업재활사, 미술치료사, 평생교육사 등 다양한 분야의 인력으로 구성된 조직으로써 직원의 역량강화를 위한 외부 전문교육 지원, 보다 나은 서비스지원을 위한 외부전문 교육내용을 전체직원이 공유할 수 있는 자료게재 및 전달교육으로 교육효과 향상
사업홍보의 적절성	관련 분야 전문연수 공문 수신시 관련 팀 공람을 통한 참여 독려
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	전문연수(관외)	185/185	64/64	34.6	11,500,000	4,323,600	37.6
	전달교육	12/12	17/17	141	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	전문성 강화 및 효율적인 업무수행			업무적 특성에 맞는 전문교육에 참가 함으로써 변화하는 복지환경에 대한 이해 및 역량강화			
이용자 욕구 및 만족도 반영	출장복명서 이외에도 월 1회 정기적인 전달교육 자료를 공유하여 보다 높은 수준의 역량 증진이 가능						
대내외 협력관계	한국장애인복지관협회, 사회복지협의회, 타 전문기관에서 진행하는 외부 교육에 참여						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	직원의 전문연수(관외) 참여가 저조함
개선 및 보완사항	직원의 역량강화를 위한 교육에 적극적으로 참여할 수 있도록 권장 필요
담당자 의견	전문연수(관외)에 대한 안내를 지속적으로 하며, 업무에 필요한 교육은 참여할 수 있도록 함.
슈퍼비전	역량강화에 도움이 되는 교육 중 기본 업무에 지장을 초래하지 않는 한도에서 중요도가 있는 교육 참석 후 꼭 집합교육을 진행하여 복지 트렌드, 변화 등을 파악하도록 진행



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사업관리 및 지원	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	이나은, 전경재
서비스대상	유관기관	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	복지관 사업을 투명하고 체계적으로 관리하기 위하여 사업현황관리, 사업실적관리, 유관기관보고 함		
사업목표	1. 월 1회 월별 주요 특이사항 및 추진계획을 취합하여 관리 2. 월 1회 사업별 실적을 입력하고 관리 3. 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 작성하여 보고		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관을 투명하게 운영하기 위해 사업현황 및 사업실적을 기록 및 보고, 체계적으로 관리되고 있는 사업현황 및 실적을 바탕으로 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 전달
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사업현황관리	12/-	12/-	100	-	-	-
	사업실적관리	12/-	12/-	100	-	-	-
	유관기관보고	12/-	12/-	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업현황 관리			복지관 전체사업 파악			
	사업실적 관리			사업실적, 예산집행 파악			
	유관기관 보고			복지관 운영의 투명성과 체계성 확보			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경북장애인복지관협회, 불국사, 경주시청 외 유관기관의 요청사항 협조						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	제출 기한 내에 자료취합이 어려움
개선 및 보완사항	기한 내에 자료취합을 할 수 있도록 수시로 공지 및 안내하겠음
담당자 의견	매월 1일에 공지 후 3일 이내에 취합할 수 있도록 하겠음
슈퍼비전	-



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사업평가	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연 2회 실시(1, 9월)	담당자	전경재
서비스대상	지원 및 전체사업	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	정기적인 평가를 통해 사업 방향성 조정, 예산집행의 적절성 검토		
사업목표	사업평가를 통해 사업의 목표 및 예산집행 확인 및 개선 방향 분석		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사업평가를 통해 계획서를 토대로 사업이 진행되는지, 예산이 적절히 집행되고 있는지 파악하여 사업의 방향성을 조정할 수 있었음
사업홍보의 적절성	제본된 평가서 이용자에게 공지, 사업평가결과와 홈페이지 게시함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사업평가를 통해 복지관 운영 및 전체사업에 대한 전반적인 분석이 가능하였음

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사업 평가 및 평가회 실시	2/-	2/-	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업의 목표 및 예산집행이 사업계획 대로 진행되는지 확인하고 개선방향 분석			2019년도 예산집행 적절성 검토함 2020년도 사업의 방향성 조정함			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	보건복지부 시설평가 지표안 변경에 따라 현실성 반영이 어려운 연3회 사업평가진행을 연2회로 실시하여 1차(1월~8월), 2차(1월~12월) 진행 사업평가를 토대로 10월경 진행될 2020년도 사업계획 수립 반영
담당자 의견	-
슈퍼비전	2020년도 사업의 방향성을 잘 설정하여 사업계획서를 작성하고 예산범위 내에서 사업이 진행될 수 있도록 확인 바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대내외협력	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	견학 희망하는 개인 및 단체 복지관 직원 장애인복지에 관심있는 지역 주민 및 외부인사	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	장애인복지관의 역할에 대한 이해유도, 자원개발(인적, 물적)을 도모하여 지역 사회 내 인지도 높임		
사업목표	1. 기관견학 및 라운딩을 통해 복지관 역할과 기능에 대한 이해 2. 각종 유관기관 단체의 행사 참여 및 지원을 통해 결속강화, 지역사회 네트 워크 강화		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	기관견학을 진행을 통해 복지관의 기능 및 역할
사업홍보의 적절성	복지관 홈페이지를 통한 기관견학 진행에 대한 안내 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	견학을 희망하는 대상자의 견학 신청 수용함

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	기관견학응대	20/-	13/175	40	1,000,000	322,410	32.2
	타기관방문	3/30	1/2	33.3	1,500,000	-	-
	기념품제작	1/-	-	-	2,000,000	-	-
	기타대내외협력	수시	8/-	-	1,000,000 (5,000,000)	5,126,500	512.7 (102.5)
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	기관견학 및 라운딩을 통해 복지관 역할과 기능에 대해 이해시킴 각종 유관기관 및 단체의 행사참여 및 지원을 통해 결속강화 및 지역사회 네트워크 강화			장애인복지관의 기능 및 역할이해도움, 복지관에 대한 긍정적 이미지 고취함			
				선진기관의 사례를 벤치마킹하여 적용			
				기관홍보물 증정으로 유관기관과의 네트워크 구축에 도움됨			
			유관기관과의 결속력강화, 지역사회네트워크 구축에 도움됨				
이용자 욕구 및 만족도 반영	기관견학시 요청하는 사항(사회복지사와의 면담, 라운딩, 사진촬영 등)을 반영하여 진행						
대내외 협력관계	사회복지관련 학과, 장애인복지관련 유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	기존에 준비해둔 기념품이 여유가 있어, 2019년도 기념품제작을 하지 않음 복지관 홍보동영상 제작 및 명함 리뉴얼을 진행함에 있어 예산이 부족하여 예 중액하여 진행 완료함(예산 1,000,000원→5,000,000원)
---------------------	---

개선 및 보완사항	2019년도 2차 주경(7월경) 진행시 기타대내외협력사업 예산을 증액하여 복지관 홍보동영상 및 명함 리뉴얼 작업을 진행하였음 2020년도 기념품 제작 비용 증액하여 진행예정(예산2,000,000원→3,000,000 원), 기타 대내외협력 관련 예산은 감액하여 사업진행예정(예산5,000,000원→ 1,000,000원)
담당자 의견	리모델링 된 복지관과 평생교육센터 등 신규 프로그램 및 시설물을 동영상촬영 에 반영하였고, 복지관을 방문자에게 동영상 활용하여 기관소개를 원활히 진 행할 수 있었으며, 명함 리뉴얼을 통해 입체적인 기관홍보의 역할을 수행할 수 있었음(명함에 복지관 홍보동영상 링크로 연결되는 QR코드 삽입)
슈퍼 비전	복지관 기관방문자 응대, 자원봉사자교육 등에 복지관 홍보 동영상을 적극 활 용하길 바람

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대외홍보	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	지역사회	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역사회 내에서 복지관에 대한 이해 및 인지도를 높이고, 장애인에 대한 인식을 개선하고 적극적인 관심을 유도하여 사회통합의 기초를 마련		
사업목표	1. 언론기관에 기사송부를 통한 장애인의 알권리 제공 2. 복지관사업을 홍보하여 복지관 사업을 효과적으로 외부에 알림 3. 홈페이지 운영 및 관리를 통해 온라인상에서 복지관에 대한 정보제공 및 홍보 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관의 사업내용이나 행사 등을 지역주민과 지역장애인에게 다양한 매체를 활용하여 홍보하여 장애인의 알권리 제공 및 복지관홍보 역할
사업홍보의 적절성	다양한 홍보방법을 활용 할 수 있도록 직원, 복지관이용자에게 소개함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역사회의 유관기관, 복지중사자, 언론사, 지역주민, 이용장애인등 대상자에 맞는 홍보방법을 마련하여 홍보실시

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	언론기사송부 및 사업홍보	2,160/-	3,285/-	152.1	-	-	-
	관보발행	2/-	2/-	100	7,460,000	4,918,910	65.9
	관 리플렛제작	1/-	1/-	100	990,000	990,000	100
	홈페이지 관리 및 운영	120/-	284/-	236.7	2,010,000	1,650,000	82
	프로그램 홍보물 제작	24/-	29/-	121	1,200,000	1,485,000	123.8
	게시판관리	96/-	188/-	195.8	2,000,000	610,900	30.5

효과평가	목표	평가(목표달성여부)
	언론기관 기사송부 및 홍보	기사송부로 언론사 보도를 통해 복지관에 대한 이해 및 인지도 향상 사업홍보를 통해 이용자 모집 및 자원봉사자 모집에 도움
	관보발행	정기적 관보 발행 및 배포로 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 관심 유도 복지관 사업 및 후원내용 소개로 복지관에 대한 이해 도움
	관 홍보물 제작	신규프로그램 내용을 반영한 홍보물을 매년 제작하여 이용자에게 정확한 정보 전달
	홈페이지 운영 및 방문자 관리	홈페이지 운영을 통해 복지관 사업 전반에 대한 정보제공 및 장애인복지관련 정보를 제공함
	프로그램홍보물제작	현수막 게시로 지역민에게 정보제공의 효과 있음
	게시판 관리	관내 게시물 부착으로 복지관 이용자에게 정보제공 효과 있음
이용자 욕구 및 만족도 반영	다양한(인쇄물, 일간지, 홈페이지, 게시판, 관보 내 보이스아이 코드삽입 등) 홍보수단을 이용하여 이용자의 정보 접근성을 높임	
대내외 협력관계	경주시청, 장애인복지관련 유관기관, 지역 언론사	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	홈페이지 및 게시판 게시물 제작시 저작권침해요소가 있는지 검토 후 공지필요
개선 및 보완사항	리모델링 후 관내 게시물(각종 표찰, 안내문) 제작하여 부착 홈페이지 기관소개, 직원소개, 프로그램내용 자체적으로 수정 진행하였음 2020년도 프로그램홍보물 제작관련 예산은 증액하여 진행예정(현1,200,000원 →1,800,000원)
담당자 의견	복지관 홍보 동영상 제작 후 홈페이지 탑재 및 직원명함에 QR코드로 탑재하여 복지관 프로그램에 대한 이해를 쉽게 도왔으며, 각 장애인단체와 SNS 그룹(카카오톡)을 통해 복지관프로그램 및 행사 정보를 공유하여 복지관 프로그램에 참여도가 높아지는 효과가 있었음 담당자로서 관련법령에 대한 심도있는 이해가 필요하고 준법태도가 필요함
슈퍼 비전	다양한 정보매체를 활용하여 기관 및 사업을 홍보할 수 있는 방안을 담당자가 지속적으로 관심을 가지고 연구하고 활용하길 바람 저작권관련 법령에 대한 이해를 하고 원작자의 권리를 침해하지 않도록 주의바람 프로그램진행에 불편이 없도록 예산을 상향조정하여 진행바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자원봉사관리 및 지원	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	복지관 자원봉사단체, 지역주민, 중·고·대학생, 이용자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역주민과 잠재된 봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시키고, 자원봉사단체와의 친밀한 유대관계를 구축하여 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리를 하고자 함		
사업목표	1. 복지관 자원봉사 활동을 하고자 하는 사람들에게 상담 실시 2. 계획적이고, 전문적인 활동을 유도하기 위한 기초·전문교육 기회 마련 3. 자원봉사관리카드·봉사활동 시간 관리로 체계적인 자원봉사관리 실시 4. 자원봉사 만족도 충족 5. 명절의 기쁨을 함께 나누며 유대감 증진		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	연중 지속적인 자원봉사자 관리를 통해 복지관 사업진행에 도움되며, 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리 효과
사업홍보의 적절성	자원봉사자 모집을 위한 홈페이지, VMS, 경주시청 등에 홍보를 하여 자원봉사자 모집 원활함
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	자원봉사를 원하는 중학생 이상의 자원봉사자에게 기초교육 실시 후 활동, 고령자 활동을 하는 자원봉사자에게 명절선물 증정

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자원봉사자모집	360/360	221/221	61.4	-	-	-
	자원봉사자상담	120/120	15/15	12.5	-	-	-
	자원봉사자교육	50/550	51/994	102	1,680,000	1,813,080	107.9
	자원봉사활동	240/3600	245/5,305	147.4	-	-	-
	확인서발급	96/-	26/-	27.1	-	-	-
	만족도조사	1/200	1/175	100	-	-	-
	명절선물나누기	2/680	2/782	115	6,800,000 (7,480,000)	7,480,000	110 (100)

효과평가	목표	평가(목표달성여부)
	자원봉사자 모집 및 상담	올바른 봉사의식 함양과 지속적인 관리를 통해 원활한 프로그램 운영효과
	자원봉사자 교육	
	자원봉사활동 확인서 발급	
	자원봉사자 만족도 조사 실시	자원봉사자 프로그램 운영 기초 자료로 활용, 자원봉사자 만족도 충족의 기초자료로 활용효과
	명절선물나누기	복지관에 대한 소속감 증대 효과
이용자 욕구 및 만족도 반영	자원봉사자 모집 시 흥미와 욕구를 반영하여 각 프로그램에 배치함 명절선물 증정 시 단체별로 선물 지급 보다 개인별로 선물 지급 선호	
대내외 협력관계	지역내 대학교, 자원봉사센터, 지역내 사업체, 자원봉사단체	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	여러 프로그램에 참여하는 자원봉사자에게 지속적으로 기관 및 장애에 대한 이해 교육 필요함 또한 평생교육프로그램에서 전문적인 지원이 가능한 자원봉사자를 지속적으로 발굴 필요함
개선 및 보완사항	평생교육진흥원, 공동모금회 지원사업 등으로 전문강사의 프로그램 제공이 가능하였음 복지관 서포터즈단의 지원으로 신규 프로그램에 정기적인 활동을 하는 자원봉사활동지원을 받음(오리고실, 평생교육사 계속교육, 재가장애인 밀반찬배달) 신규로 활동 시작하는 자원봉사자를 대상으로 기초교육 실시함 사회공헌활동 지원사업에 참여자를 발굴하여 식당, 관내청소, 발달장애인문화교육, 에어로빅고실 등 자원봉사자 수급이 어려운 프로그램에 지원하였음 정기 자원봉사자의 증가로 2020년 명절선물나눔관련 실적 및 예산 증액필요 (현680명 인원→760명 대상, 현7,480,000원 예산→8,360,000원)
담당자 의견	자원봉사단체의 지속적인 봉사활동 유도를 위해 사회복지관련 유공자표창에 상신하여 수상하였음(황인옥회장, 신기루자원봉사단, 자유총연맹경주시지회 여성회, 화랑회, 행복예술공연단) 유관기관 및 자원봉사단체의 사회공헌활동으로 무료급식지원, 후원금 전달, 재능나눔 실시함(우성금고여성회, 반야정사신도회, 천년미래포럼, 진달래회, 옥부회, 강주시한인사회, 신기루자원봉사단, 서포터즈황인옥회장, 현대중공업그룹, 한국수력원자력, 아로새김, 우리은행, 원자력환경공단, 가릉빈가동아리, 나폴나폴프리마켓, 시민자치회, 팔오회, 한전KPS, 한국도로공사, 알영로타리클럽, 고위회, 바른게살기운동경주시협의회, 경주교육지원청, 라산전공)
슈퍼 비전	자원봉사단체가 지속적인 봉사활동을 할 수 있도록 담당자의 노력이 필요 자원봉사활동 시 기관에 대한 이해, 장애인에 대한 이해, 봉사활동예절에 관한 정기적인 교육을 필수 실시바람 신규 자원봉사단체 발굴에 노력하여 다양한 프로그램에 지원을 받기를 바램 프로그램진행에 불편이 없도록 예산 상향조정하여 진행바람

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	서포터즈 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중 수시	담당자	전경재
서비스대상	복지관 자원봉사단체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	자원봉사단체 및 후원자들과 친밀한 유대관계를 구축하여 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적인 관리하고자 함		
사업목표	1. 자원봉사자 및 후원자를 대상으로 서포터즈 조직 2. 간담회 연 3회 실시 3. 고정자원봉사자 및 서포터즈 대상으로 생일축하 문자 발송 4. 서포터즈의날 행사로 후원 및 자원봉사자들이 한자리에 모일 수 있는 자리 마련하여 소속감을 키워주며, 감사패 등을 전달하여 노고를 인정하고 격려		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관서포터즈관리를 통한 자원봉사활동 의욕 고취하며, 복지관 자원봉사자 수급 및 관리에 효율성 증대
사업홍보의 적절성	자원봉사단체장, 지역내 사업체 및 지역내 각 대학 사회복지관련학과와 주기적인 연락 및 사업홍보를 통해 자원봉사자 모집에 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 소속 서포터즈를 대상으로한 지지·격려 프로그램실시로 자원봉사자 원만한 수급에 도움

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	서포터즈간담회	3/114	2/78	66.6	1,195,000	693,000	58
	생일문자발송	12/600	313/313	52.2	150,000	-	-
	서포터즈의날	1/300	1/172	57.3	7,860,000 (10,060,000)	8,235,580	104.8 (81.9)
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	분기별 간담회 실시			자원봉사자 수급 및 관리 원활함			
	고정 봉사자에게 생일 축하 문자 발송						
	서포터즈의날 실시			복지관과 자원봉사자간의 관계 증진효과있음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	서포터즈 분들이 장소, 일자, 세부일정 선정시 서포터즈간담회를 통한 의견 반영함/ 서포터즈의날 행사를 5월 25일 경북 영주 부석사 일대로 정하여 실시함						
대내외 협력관계	지역내 봉사단체, 복지관 직원						

III 향후계획

프로그램운영에	서포터즈의날 진행에서 자원봉사자의 이동의 편의를 위해 관광버스 대절 욕구
---------	--



있어 방해 요소	가 있어 지원이 필요함 자원봉사자 활용에 있어 프로그램 내용에 따라 자원봉사자 수급에 차이가 나타남 등록된 자원봉사자의 생일축하문자 발송사업은 업무효율성이 떨어지므로 보완이 필요함
개선 및 보완사항	서포터즈의날 계획된 예산에서 초과된 사업비 필요하여 예산 증액하여 집행함 (7,860,000원→10,060,000원) 2020년도는 서포터즈 회원 단체의 추가영입으로 예산증액필요(현1,195,000원→1,200,000원) 2020년도는 서포터즈의날 관련예산증액하여 집행예정(현10,060,000원→13,600,000원) 자원봉사자 생일축하문자 발송사업은 명절(설, 추석)감사인사로 대체하여 사업 진행 예정
담당자 의견	1분기 서포터즈 간담회를 통해 2019년도 서포터즈의 날 행사는 경북 영주 부석사 일대로 선정하여 분들이 진행함/ 총 172명의 자원봉사자가 참여하였음 서포터즈 부회장의 1,400,000원 후원으로 행사가 원활히 진행되었음 지속적인 자원봉사단의 발굴로 복지관 프로그램이 원활히 진행되도록 지원함 서포터즈단의 자원봉사활동의 피로도를 낮추기 위해 신규 자원봉사단 발굴의 노력 지속예정
슈퍼 비전	계획에 따른 사업진행바라며, 서포터즈봉사단이 복지관에서 활동하면서 불편함이나 건의사항을 간담회가 아니더라도 수시로 담당자로서 확인하고 보완바람 프로그램진행에 불편이 없도록 예산 상향조정하여 진행바람 업무효율성을 위해 조정된 사업은 담당자가 책임성을 가지고 진행하길 바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대학생 자원봉사단 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연 2회 실시	담당자	전경재
서비스대상	대학생 자원봉사자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	대학생 자원봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시켜 자원봉사자의 원활한 수급과 효율적 관리 실시		
사업목표	1. 지역의 사회복지학과 대학생들을 대상으로 자원봉사단체 조직 2. 연중 2회 간담회 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	대학생 자원봉사단 관리를 통해 사업의 효율성을 확보하고 원활한 사업진행에 도움이 됨
사업홍보의 적절성	대학생자원봉사자 모집을 위해 각 대학 사회복지학과에 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	대학생자원봉사단 조직을 통해 대학생 자원봉사자 확보

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대학생자원봉사 단 간담회	2/20	2/66	100	100,000	99,680	99.7
효과평가	목표				평가(목표달성여부)		
	대학생자원봉사단 조직				대학생 자원봉사자 모집하여 프로그램 진행에 도움		
	대학생자원봉사단 간담회						
이용자 욕구 및 만족도 반영	대학생 자원봉사자의 욕구를 반영하여 자원봉사프로그램에 배치함						
대내외 협력관계	지역내 대학교(동국대학교, 서라벌대학교, 경주대학교, 위덕대학교)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	정기적으로 장애인체육관의 장애청소년 수영교실프로그램지원, 동극공연 재능 나눔에 참여하고 있는 대학생들을 대상으로 간담회를 실시하여 자원봉사활동에 대한 만족도조사를 진행하였음. 대체적으로 대학생의 봉사활동 만족도가 높음
슈퍼 비전	계획된 일정에 따라 사업진행바람



2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자료실 운영 및 관리	소속팀	지역조직연계팀
사업기간	연중	담당자	전경재
서비스대상	이용자 · 보호자 · 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	정보제공 뿐만 아니라 휴게 및 여가활동의 공간으로도 활용하여 장애인의 정보 접근성 확보		
사업목표	1. 정보검색용 컴퓨터 비치하여 정보검색 및 접근을 용이하게 함 2. 특수도서를 비치하여 대여 및 열람 가능 3. 쾌적하고 편안한 공간을 마련하여 이용자 및 보호자들이 편안하게 이용할 수 있도록 함		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이용 장애인 및 보호자의 대기공간을 제공함과 동시에 특수도서 · 일반도서 · 전문도서 · 컴퓨터를 비치하여 휴게 공간 제공, 정보 습득을 통한 여가활동지원
사업홍보의 적절성	2층 휴게실 입구 및 로비에 컴퓨터 및 자료실을 누구나 이용할 수 있도록 함.
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자 · 보호자 · 직원

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	정보검색 및 이용	220/660	203/519	78.6	-	-	-
	특수도서 열람 및 대여	220/660	203/534	80.9	-	-	-
	일반 자료실 이용	220/2,420	201/516	21.3	300,000	299,120	99.7
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	정보검색 및 이용			보호자가 이용자의 대기시간에 사용할 수 있도록 정보검색은 2층에 배치하였으며, 조용한 도서공간 제공을 위하여 2층으로 자료실을 이동하여, 장애인 정보접근 향상과 보호자들의 휴게공간 마련			
	특수도서 열람 및 대여						
	일반 자료실 이용						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	이용자의 편의를 위해 마련된 시설공간에 대해 담당자의 지속적인 관리 바람

