

사례관리지원팀

1. 진단판정사업
2. 재활상담
3. 이용자 권리지원
4. 어린이날 선물나누기
5. 응급처치
6. 이용자 권익옹호
7. 미쁘미 부모교실
8. 사례관리
9. 장애아동 · 청소년 심리정서지원사업
(함께하는 우리사이 Let's Together)
10. 장애인식개선 및 장애예방 캠페인
11. 지역행사 참가 및 홍보
12. 슈퍼비전
13. 욕구 및 만족도조사
14. 관내 각종 회의

2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	진단 판정 사업	소 속 팀	사례관리지원팀
사업 기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업 목적	장애에 대한 다양한 영역의 진단을 통하여 자립지원계획을 수립하고, 정보를 제공하여 내담자가 올바른 재활방향을 설정하는 기본 자료로 활용		
사업 목표	1. 대상자의 기본적인 신상정보 수집 및 욕구를 파악하여 개인적, 사회적 특성 파악과 주변 환경과의 역동성 파악 2. 각 영역별 진단결과로 자립지원계획회의의 진행하여 도출된 결과를 대상자에게 신속, 정확하게 통보		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	각 영역별 진단을 통하여 내담자에 대한 정보를 수집하고, 자립지원계획회의를 통해 전문적·종합적 계획을 수립하여 이를 내담자에게 통보
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	초기접수	132/132	150/150	113.6	-	-	-
	접수면접	88/88	98/98	111.4			
	사회진단	88/88	98/98	111.4			
	자립지원계획회의	44/176	30/176	100			
	사정통보	44/176	30/176	100			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	각 영역 진단을 통해 대상자 기본정보 수집 하고 회의를 통해 결과를 당사자에게 통보			정확한 기초자료를 확보하여 이용자 욕구에 맞는 서비스 제공 안내			
이용자 욕구 및 만족도 반영	초기접수, 접수면접, 사회진단 후 이용자의 욕구에 따른 진단 및 판정 실시						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	이용자가 진단을 원할 시 최대한 일정을 맞춰 진단받을 수 있도록 하며 각 영역 진단을 통해 다양한 치료교육 서비스를 이용할 수 있도록 함.
슈퍼 비전	각 영역 진단 후 자립지원계획회의의 논의내용 및 그 결과를 당사자와 전문가가 함께 공유하고 현 상황 및 정보를 파악하여 더 나은 재활방향 모색이 이루어지도록 함.



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	재활상담	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	장애인 및 가족	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	장애인 및 가족에게 재활에 대한 정보를 제공		
사업목표	1. 장애인 복지시책 및 제반정보를 제공하여 재활의욕 고취 2. 안내 재활서비스에 대한 이용자의 불편 최소화		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자 및 지역 장애인에게 안내 재활서비스 관련 및 제반정보를 제공하며, 내관 및 전화 상담으로 인한 복지관 이용자 욕구 파악
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 및 상담을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	재활상담	36/36	19/19	52.8	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인 복지 및 재활정보 제공			각 전문영역별 재활정보 공유 및 다양한 프로그램 안내			
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자가 원하는 서비스 및 프로그램 안내, 관련 재활정보 안내						
대내외 협력관계	행정복지센터 외 다수기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	전문적인 재활상담 보다 단순상담이 대부분이며 의뢰 건수가 많지는 않음
개선 및 보완사항	단순 상담이라도 이용자가 원하는 내용 및 정보를 충분히 설명하여 지속적인 복지관 이용으로 이어지도록 함
담당자 의견	상담 시 이용자의 욕구와 부합하는 안내 복지서비스를 최대한 안내하여 이용을 유도함
슈퍼 비전	단순상담 건도 재활정보와 안내 해당 프로그램 및 사업정보를 함께 제공하여 지속적인 관 이용으로 이어지도록 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이용자 권리지원	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 1회	담당자	조혜선
서비스대상	장애인 및 가족	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	길잡이(이용절차, 이용수칙, 사업소개), 인권교육		
사업목표	1. 관 시설안내, 프로그램 및 이용안내서 배부 2. 이용자 인권 및 참여 등에 정보 제공		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	관 이용자에게 매년 신규 프로그램을 안내하고 관 이영 방법과 수칙에 대해 안내하며 개개인의 자기주장을 내세울 수 있는 인권교육을 실시
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	길잡이	1/100	1/70	70	-	-	-
	인권교육	1/100	1/40	40	280,000	-	-
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
이용자 욕구 및 만족도 반영	길잡이(시설, 이용 안내서를 배부하고 신규 및 폐지 사업을 설명)			이용자 간의 배려와 효과적인 복지관 이용 지원			
	장애인의 인권 및 권익에 대해 정보를 제공하고 스스로 자기결정권을 행사			이용자의 인권, 권익 강화			
대내외 협력관계	유관기관(인권 관련 단체)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	관 프로그램 안내(길잡이)를 실시함에도 불구하고 수칙준수 및 권리지원 인지가 어려움
개선 및 보완사항	주후 이용자 길잡이 프로그램 진행 시 이용자의 이용수칙에 대해 유인물을 배분하고 공지할 수 있도록 함
담당자 의견	많은 이용자에게 길잡이 프로그램을 제공하여 관 이용 수칙 및 이용자 권리 규정, 인권에 대한 정보를 함께 제공하고자 함
슈퍼 비전	이용자가 안내 수칙을 숙지하여 복지관 이용에 불편함이 없도록 주후 길잡이 내용을 보충하여 진행할 수 있도록 하며 인권, 권리 내용도 함께 제공하여 반복적인 교육이 되도록 함.



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	어린이날 선물나누기	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 1회(5월)	담당자	조혜선
서비스대상	복지관 이용아동, 재가 장애인 가정 내 자녀	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	선물 전달을 통하여 복지관 이용 아동과 함께 어린이날을 기념		
사업목표	어린이날을 기념하여 선물 증정		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	어린이날을 맞이하여 복지관 이용 아동에게 선물을 증정하여 복지관 긍정적 이미지 조성
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 서비스 이용 아동, 재가 장애인 가정 내 자녀

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	어린이날 선물나누기	1/60	1/64	106.7	620,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	어린이날 선물나누기			선물(부채) 나눔으로 인해 즐거움을 제공하여 가정 내 경제적, 심리적 지지			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	행복드림 프리마켓						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	연령대가 다양하여 개개인의 만족도를 전부 충족시키기 어려움
개선 및 보완사항	추후 전 연령이 유용하게 사용할 만한 물품으로 선정하여 만족도를 높이고자 함
담당자 의견	행복드림프리마켓 지원으로 예산절감의 효과가 있었음
슈퍼 비전	유관기관과 연계하고 후원받아 사업을 진행한 점은 긍정적임



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	응급처치	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	이용자, 직원, 자원봉사자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	개인의 지속적인 건강생활 유지 및 안정감 형성		
사업목표	신속한 응급처치를 실시하여 2차 위험을 대비		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	효과적인 응급처치로 의료지원을 실시하여 2차적으로 발생하는 위험요소를 줄이고 개인의 건강관리의 중요성을 주입
사업홍보의 적절성	관내 홍보, 안내
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 장애인, 직원, 자원봉사자 등

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	응급처치	24/24	49/49	204.2	200,000	172,800	86.4
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
	응급처치				개인의 지속적인 건강유지 및 신속한 응급 처치		
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	유관기관(보건소), 동국대학교 병원, 굿모닝병원					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	응급처치 함 사용 시 명단 작성의 누락이 많음
개선 및 보완사항	전체 공지를 통해 이용방법에 대해 안내하고자 함
담당자 의견	적시적기에 효과적인 처치가 이루어지도록 함
슈퍼 비전	약품 및 물품의 부족함이 없도록 수시로 응급함을 체크하여 꼭 필요한 사람이 효과적으로 사용할 수 있도록 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이용자 권익옹호	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	이용 장애인 및 보호자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	기존 장애인의 의존적 삶에서 벗어나 스스로 주체적인 삶을 계획하고 살아갈 수 있도록 지역사회구조를 변화시키는 과정		
사업목표	권리침해를 예방하여 권리옹호활동을 지원하고 권리침해 발생 시 전문옹호기관 연계		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	기본권리가 보장 될 수 있도록 권익옹호활동을 하여 복지사각지대에 있는 장애인을 발굴하여 사회구성원으로 자립할 수 있도록 제공
사업홍보의 적절성	관 홍보 및 전문옹호기관 연계
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용 장애인 및 보호자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)	
권익옹호교육	1/100	1/61	61	230,000	60,780	26.4	
권익옹호활동	1	2/46	200	100,000	10,200	10.2	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인 당사자의 기본 권리가 보장될 수 있도록 권익옹호 교육 제공			장애인의 권리에 대한 이해			
	권리침해를 예방하고 발생 시 필요한 조치를 하는 권익옹호활동			장애인의 인권보장, 전문적 권익옹호 지원			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역 내 전문 옹호기관 등						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	장애인의 인권 및 권리침해로 접수된 사례가 많지 않음
개선 및 보완사항	권리침해의 경우가 발생 할 경우 언제든지 상담을 받을 수 있도록 안내함
담당자 의견	장애인의 권리침해 발생 시 전문적인 도움을 받을 수 있는 지역의 연계 자원을 충분히 확보해야 함
슈퍼 비전	전문적인 권익옹호활동 뿐만 아니라 장애인의 권익 옹호를 위한 단순하고 작은 활동에서부터 시작한다면 사업을 긍정적으로 확대해 나갈 수 있을 것으로 보임



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	미쁘미 부모교실	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 2회(상, 하반기 각 1회)	담당자	김효지
서비스대상	복지관 이용 부모님 및 지역주민	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	정기적인 부모 모임을 통한 양육정보 제공		
사업목표	연2회 정기적인 부모교육, 모임을 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용 아동 및 청소년 부모님들의 다양한 정보교환, 친목도모, 복지관에 대한 의견을 수렴할 수 있는 모임 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 부모님 및 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)	
미쁘미 부모교실	2/30	5/27	90	300,000	59,520	19.8	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	미쁘미 부모교실			공동체 의식, 주인의식 함양 및 다양한 정보교류와 양육 스트레스 해소			
이용자 욕구 및 만족도 반영	자녀와의 놀이방법 강의 주제를 희망함						
대내외 협력관계	유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	복지관 이용 부모님 및 지역주민의 참여가 소극적임
개선 및 보완사항	부모교육 사업에 대한 적극적인 홍보 필요
담당자 의견	유관기관 및 지역 부모님들 정보공유 커뮤니티 사이트 활용
슈퍼 비전	유관기관 및 지역 부모님들 정보공유 커뮤니티 사이트를 활용하여 적극적으로 홍보할 수 있도록 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사례관리	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	김효지
서비스대상	사례관리가 필요한 이용자 및 의뢰자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	다양하고 복합적이며 장기적인 욕구와 문제를 가진 이용자를 대상으로 욕구 충족 및 문제해결, 사회적 기능향상을 위한 지역자원과의 연결 및 점검을 통한 사례관리 지원체계 도모		
사업목표	1. 단순사례는 관 내 프로그램 서비스를 제공 2. 집중사례는 지역자원 연계·활용을 통하여 직접서비스를 제공하여 공유함으로써 전문가적 지식과 전문성을 공유하고 사례의 접근 분석 시도 3. 생계비, 주거비, 공공요금(관리비 등)을 금전·현물 지원		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자 중 사례관리가 필요한 이용자에 대해 접수, 사정, 기획, 실행, 점검, 평가 등의 실천과정을 통한 사회통합 및 재활, 자립생활을 위한 지원을 도모하며, 생계유지가 곤란한 복지관 저소득층 이용자에게 생계비, 주거비, 공공요금 등 필요한 복지 서비스를 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사례관리가 필요한 이용자 및 의뢰자

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	초기상담	25/25	3/3	12	-	-	-
	재 상 담	120/120	182/182	151.7	-	-	-
	사례회의	25/25	5/5	20	-	-	-
	단순사례	15/15	1/1	6.7	-	-	-
	집중사례	10/10	1/1	10	-	-	-
	긴급지원비	20/20	23/32	160	4,640,000	3,040,000	65.5
	물품후원	50/50	71/71	142	-	-	-
	개별화계획	20/20	2/2	10	-	-	-
	과정평가	85/85	54/54	63.5	-	-	-
	종결보고	10/10	5/5	50	-	-	-
	사후관리	20/20	5/5	25	-	-	-
통합사례회의	12/12	10/10	83.3	-	-	-	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	단순사례			대상자에게 맞는 복지관 프로그램 연계			
	집중사례			사례회의를 통하여 각 분야의 전문가 의견을 반영하여 계획 수립 및 서비스 제공			
	긴급지원비 (생계비, 주거비, 공공요금(관리비 등))			생계유지가 힘든 대상자에게 금전·현물을 지원함으로써 경제적 부담감 감소			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관기관(경주시사회복지협의회, 시청 희망복지지원단, 드림스타트센터 등)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	신규 대상자 발굴에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	관내 사례관리 사업에 대한 홍보를 실시함
담당자 의견	지역 내 유관기관에 공문을 발송하여 사례관리 사업에 대한 홍보와 대상자 의뢰 요청
슈퍼 비전	관내 사례관리 사업에 대한 홍보를 통해 사례관리 대상자를 발굴함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애아동 · 청소년 심리정서 지원사업 (함께하는 우리사이 Let's Together)	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	김효지
서비스대상	통합교육을 받고 있는 장애청소년	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	대상자들의 자아존중감 향상 및 대인관계의 스트레스를 감소, 가정 내 아동의 심리적 지지기반 확충을 통한 아동의 심리·사회적 기능을 강화		
사업목표	장애청소년의 사회적 기술 향상과 가족기능 강화를 위한 집단음악프로그램(난타) 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	학령기의 장애학생들은 또래관계의 어려움으로 인해 심리적인 이중고를 경험하지만 정서·심리적 지원 대책은 미흡
사업홍보의 적절성	홈페이지 및 관내 게시, 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	대상자 모집을 통해 참여의사를 표현한 아동들을 대상으로 상담 및 기타 사항에 대한 선정기준을 수립하고, 기준양식에 의거 대상자를 선발하여 집단의 동질성 확보 가능

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	집단음악 프로그램	18/180	18/115	63.9	1,360,000	99,560	7.3
	가족나들이	2/80	3/56	70	1,103,000	731,480	66.3
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	자아존중감 향상 및 대인관계 스트레 스 해소			비슷한 문제점을 가진 아동들을 대상 으로 집단 프로그램을 진행함으로써 심리적 유대감 및 정서적인 지지 가능			
	가족 역량강화 및 가정 내 건강함 심 리적 지지기반 형성			프로그램 참여 장애청소년과 가족들을 대상으로 가족나들이를 실시함으로써 심리적 지지 기반 형성			
이용자 욕구 및 만족도 반영	주요목자의 상담기록 작성/ 결과보고서 작성/ 만족도 설문조사 실시						
대내외 협력관계	외부 전문강사 연계/ 자원봉사자 활용을 통한 프로그램 진행보조						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	회기 중후반이 넘어가면 프로그램 참여 장애청소년들의 집중력이 떨어짐
개선 및 보완사항	강화물(간식)을 사용하여 프로그램 참여 장애청소년들의 수업 집중력을 높일 수 있도록 함
담당자 의견	프로그램 참여 장애청소년들의 집중력을 높이는 방법으로 강화물(간식) 사용을 추천함
슈퍼 비전	프로그램 참여 장애청소년들의 집중력을 높이는 방법으로 강화물(간식) 사용을 추천함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인식개선 및 장애예방 캠페인	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	5월, 10월	담당자	김효지
서비스대상	지역주민	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	유동인구가 많은 지역사회 행사 및 대학교 축제기간을 이용하여 지역주민을 대상으로 장애예방의 중요성을 알리고 장애에 대한 정확한 정보를 제공하도록 한다.		
사업목표	1. 지역사회 행사 참여 및 유관기관과의 협력을 통해 장애인식개선 및 장애예방 캠페인을 연2회 실시한다. 2. 장애인에 대한 올바른 이해와 정확한 정보제공을 통해 장애인식개선을 도모하고 장애예방의 중요성을 알린다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역주민들에게 장애에 대한 정확한 정보를 제공하여 장애인에 대한 편견을 바로잡고, 지역 내 장애인이 자립과 일상생활에서 차별받지 않도록 복지관의 역할을 수행하고자 한다.
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	장애예방캠페인	2건	2건	100	760,000	492,990	64.9
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
		장애인식개선 및 장애예방 캠페인			캠페인을 통하여 장애에 대한 인식 변화		
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	지역행사 주최					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	매년 같은 형태(현수막, 홍보물)로 사업이 진행되고 있음
개선 및 보완사항	다양한 콘텐츠로 사업을 진행하도록 함
담당자 의견	장애인식개선 캠페인의 다양한 콘텐츠 개발
슈퍼비전	형식적인 사업이 아닌 지역사회에 장애인식개선과 장애예방을 위한 실질적인 사업의 내용으로 진행되었으면 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	지역행사 참가 및 복지관 홍보	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	4~5월	담당자	김효지
서비스대상	지역주민	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	직원 및 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 지역주민 등을 대상으로 사회통합의 기능을 하고 복지관 및 장애인에 대한 지역주민들의 관심을 유도할 수 있도록 한다.		
사업목표	부처님 오신 날, 벚꽃마라톤대회 등 지역에서 실시되는 행사에 참가하여 복지관을 홍보한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회 행사에 참여함으로써 복지관에 대한 홍보와 함께 이용자들이 지역 내 사회구성원으로 역할을 할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있고, 복지관에 대한 관심을 유발하여 지속적으로 복지관을 이용할 수 있도록 한다.
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	지역행사 참가 및 복지관 홍보	2건	2건	100	432,000	410,900	95.1
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	지역행사 참가 및 복지관 홍보			복지관에 대한 홍보를 통하여 장애인 및 복지관에 대한 관심 유도			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역행사 주최						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	매년 같은 지역행사에 참가하고 있음
개선 및 보완사항	다양한 행사 조사 및 참가
담당자 의견	지역 내 다양한 행사 조사
슈퍼비전	매년 새로운 방법으로 복지관을 홍보하였으면 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김효지
서비스대상	직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	프로그램의 질적 향상 및 개별케이스에 대한 슈퍼비전		
사업목표	정기적인 슈퍼비전을 통한 프로그램의 질적 향상		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다변화, 다원화로 장애인의 욕구도 다양해지고 있고 프로그램의 방향, 계획, 실시 등에 있어 보다 향상된 프로그램을 피하고자 하며 관련 전문가의 슈퍼비전을 통해 사업을 원활하게 진행하고자 함
사업홍보의 적절성	관내 각 영역 전문가와 대상자 정보 공유
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	각 분야 전문가

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	슈퍼비전	12	12	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	내부슈퍼비전			월 1회 슈퍼비전을 통해 프로그램의 질적 성장			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사무국장, 부장, 관내 전문가(치료사, 특수교사, 직업재활사, 사회복지사) 등						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼비전	현행대로 진행하도록 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	욕구 및 만족도 조사	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	욕구(8월), 만족도(11월)	담당자	조혜선, 김효지
서비스대상	프로그램이용자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	이용자들의 프로그램에 대한 욕구를 파악하여 효율적 사업을 실시함으로써 프로그램의 만족도를 높이고 사업의 질적 성장		
사업목표	1. 욕구조사 연 1회 실시 2. 만족도 조사 연 1회 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	프로그램 이용자의 욕구를 파악하고 만족도 조사를 통해 프로그램 진행시 변경, 유지 또는 폐지의 결정을 하는데 참고하도록 함
사업홍보의 적절성	사전 안내 후 욕구조사 및 만족도 조사 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사례관리지원팀 이용자 전체

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	욕구조사	1/30	1/30	100	-	-	-
	만족도조사	1/30	1/30	100	-	-	-
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
		욕구 조사			프로그램에 대한 욕구 파악		
		만족도 조사			프로그램에 대한 만족도 파악		
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	팀 자체에서 각 파트 영역별로 나누어 설문지 회수 실시						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼비전	현행대로 진행하도록 함



2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	관내 각종 회의	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	전 직원	신규여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	복지관의 사업 및 업무에 대해 상호간의 의견을 교환하고 의논하는 의사소통의 장으로써 주간회의, 직원간담회 등 관내 각종 회의를 진행한다.		
사업목표	1. 주 1회(월 4회), 업무관련 특이사항 및 추진사항을 전달하고 공유하는 주간회의를 진행한다. 2. 연 1회, 직원의 인권과 권리보장을 위한 상호 소통의 장으로써 직원 간담회를 실시한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 사업운영과 원활한 업무진행을 위해 직원들이 함께 모여 논의할 수 있는 회의가 필요하며, 직원의 고충을 접수하여 처리할 수 있는 회의가 구성되어야 한다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	업무보고회의 : 팀장·대리급 이상 직원간담회 : 전 직원

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	주간회의	44/616	49/624	101.3	-	-	-
	직원간담회	1/37	1/37	100	83,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	업무관련 특이사항 및 추진사항을 전달하고 공유하는 주간회의 실시			직원 상호간의 의사소통을 통해 체계적인 사업운영과 원활한 업무진행			
	직원의 인권과 권리보장을 위한 직원 간담회를 실시			직원고충 해결 및 직원인권보장			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	회의 후 각 팀 내 신속한 정보 전달이 잘 되지 않고 있음
개선 및 보완사항	주간회의 이후 팀 내 회의를 통해 내용을 신속, 정확하게 전달할 수 있도록 함
담당자 의견	중간관리자의 역할을 분명히 숙지하고 팀별 행사와 더불어 복지관 전체 흐름내용을 파악함
슈퍼비전	복지관의 원활한 운영을 위해 중간관리자의 역할이 매우 중요하며 복지관 전체 흐름을 파악하여 전달에 누락이 없도록 함

