

운영지원팀

1. 식당운영
2. 행정지원
3. 지역연계 및 지원사업
4. 재무회계관리
5. 경주시 일자리 연계사업
6. 경북장애인복지관협회장기 중사자 체육대회
7. 이동편의 증진사업
8. 차량관리(배차 및 운행업무)
9. 시설안전관리
10. 공문서 접수 및 관리



경주시장애인종합복지관



경주시장애인종합복지관
Gyeongju Rehabilitation Center

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	식당운영	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	김혜경
서비스대상	복지관 직원 및 이용자, 보호자, 복지관 방문자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	이용의 편의와 저렴한 가격으로 양질의 식사를 제공하여 건강을 도모		
사업목표	1. 관내 중식 제공으로 이용자의 불편 해소 2. 저렴한 비용으로 양질의 식사 제공		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자들이 지역사회 내 식당을 이용하는데 제한적인 관계로, 관내에 중식을 제공하여 경제적 절약과 편의성 제공
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원 및 이용자, 보호자, 복지관 방문자

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율(%)
	유료급식	240/52,800	222/46,144	87.4	77,171,000	68,687,000	89.0
	무료급식	240/4,800	244/3,333	69.4			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	식당운영			중식을 제공함으로써 식당이용에 제한이 많은 이용자들이 편리하게 식사하고 다양한 식단으로 건강을 도모함			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	자원봉사단체, 복지관 서포터즈, 공공근로, 직원, 사회복무요원						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 당해 요소	자립센터개관으로 인한 식수인원증가예상으로 조리인원 부족과 급식시간대비 효율적이고 양질의 급식제공을 위해 쌀세척기, 야채전용세척기, 고무장갑소독기 등의 시설완비, 보존식냉장고 확충등이 요구된다.
개선 및 보완사항	쌀 자동세척기, 야채전용세척기, 수압이 센 호스 등 조리도구와 시설의 첨단화에 있다
담당자 의견	식수인원 대비 효율적이고 원활한 식당운영을 위해 전반적인 조리시설과 조리도구의 혁신이 필요하며 이용자들에게 질적, 양적, 영양과 위생, 기호를 겸비한 만족스런 식사를 제공하는데 조리시설의 질적개선이 필요하다.
슈퍼 비전	여러 가지 급식설비기구 설치로 인한 위생적이고 양질의 급식제공으로 이용자의 만족도와 봉사자들의 만족도 향상에 있다



경주시장애인종합복지관
Gyeongju Rehabilitation Center

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	행정지원	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	권경자
서비스대상	-	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	복지관의 업무가 원활하게 이루어지도록 전반적인 행정을 지원		
사업목표	효율적인 인사관리, 이관, 폐기작업, 필요 물품의 구입 및 관리, 비품수불부 작성, 재물조사 및 관리, 임용, 승진, 퇴직, 해임, 근태, 복무규율, 근무평가 등을 효율적으로 적용		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관의 전반적인 행정을 지원하여 업무를 체계화시켜 전체의 효율성, 명확성을 높이기 위해 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	인사관리	-	-	-	-	-	-
	재물관리	-	-	-	-	-	-
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
	인사관리	근무평정표 작성					
	재물관리	재물조사 실시					
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	-					

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	지역연계 및 지원사업	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	권경자
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	지역 주민의 참여와 협력을 통하여 유관기관과의 연계 및 지원 확대		
사업목표	다양한 잠재적 복지자원을 발굴하고 필요한 복지자원의 확충 및 개발		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회재활시설로서 지역사회의 다양한 잠재적 복지자원을 발굴하고 필요한 복지자원의 확충 및 개발을 하기 위해 지역연계가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역자원을 필요로 하는 개인 및 단체

ii 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	차량지원	24/960	16/466	48.5	-	-	-
	대관사업	72/4,320	4/180	4.2	-	-	-
	식당무료급식	12/3,000	16/6,050	168.6	-	-	-
효과평가		목표			평가(목표달성여부)		
	차량지원				지역사회단체 및 프로그램 지원사업으로 유관기관과의 연계 확대		
	대관사업						
	식당무료급식				자원봉사자 및 단체의 무료급식 지원으로 이용자에게 경제적 지원 및 통합의 기회 제공		
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관기관단체, 자원봉사자						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	외부차량지원시 프로그램이 겹쳐 기존 프로그램 진행에 문제가 있음.
개선 및 보완사항	선별적 차량지원
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	재무회계관리	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	권경자, 손은지
서비스대상	-	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	재무·회계 및 후원금관리의 명확성·공정성·투명성을 기함으로써 합리적인 운영에 기여		
사업목표	회계의 기본원칙(건전운영 원칙, 예산충계주의 원칙, 회계연도 독립의 원칙, 수입의 직접사용금지의 원칙, 목적외 사용금지의 원칙)에 준하여, 엄정·정확·공정·통일성 있게 회계 처리		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지시설의 재무회계 및 후원금 관리의 정보통신매체에 의한 합리적인 운영 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	재무회계관리	-	-	-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	재무회계관리			정보통신매체를 이용하여 사회복지시설 재무회계 규칙에 따라 세입과 세출을 예산 편성에 맞게 처리			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주시청, 대한불교조계종사회복지재단 지도점검						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	경주시 일자리 연계사업	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	손은지
서비스대상	경주시 일자리 사업 신청자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	시에서 지원해주는 공공근로 및 장애인 일자리 자원을 활용하여 식당의 인력문제 및 시설 청결 문제를 해소하고 원활한 운영을 지원하여 양질의 서비스를 제공		
사업목표	1. 반기별 2단계 공공근로사업을 지원받아 식당의 인력문제를 해소하고, 조리사를 보조하여 식당운영 지원 2. 경주시청과 경북지체장애인협회 경주시지회와 연계하여 장애인일자리 사업 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	1. 중식 제공에 필요한 인력을 자원봉사 자원 활용만으로 어려움이 있었으나, 지속적인 공공근로 지원으로 식당 인력문제 해소에 기여 2. 장애인의 사회참여 및 소득보장뿐만 아니라, 장애인 이용시설에 배치되어 근무함으로써 많은 장애인이 깨끗한 시설을 이용할 수 있도록 하고, 운영이 원활하도록 보조 역할 수행
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	현재 만 18세 이상인 근로 능력자로서 가구소득이 최저생계비의 150% 이하이면서 재산이 1억 35백만원 이하 인자를 사업군별 신청자와 세부사업별 신청자의 분류, 자격 심사 및 적격 여부를 판단해 합산 점수 최고점 순서에 의한 선발

II 진행과정

간편지표종인	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	공공근로	220/220	-	-	-	-	-
	장애인일자리 (복지)	240/1,680	236/1,888	112.4			
	장애인일자리 (일반형)	240/240	238/478	199.1			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	공공근로			목표대비 실적 분석			
	장애인일자리 사업			목표대비 실적 분석			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주시청, 경북지체장애인협회 경주시지회						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	복지관의 행정업무 지원분야 보다는 복지관 환경미화분야의 인력이 부족한 문제가 있음.
개선 및 보완사항	장애인복지일자리에 인력을 추가로 더 배치하도록 신청.
담당자 의견	근무시간 조율 등을 통해 복지일자리와 일반형일자리가 중복되지 않도록 적재적소에 배치하여 효율적으로 운영하겠음.
슈퍼 비전	-

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	경북장애인복지관협회장기 중사자 체육대회	소속팀	운영지원팀
사업기간	연1회	담당자	손은지(권경자)
서비스대상	복지관 직원	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	복지관 간의 상호우대관계 형성과 중사자들의 체력증진 및 친선을 도모하며 재활 정보교환 등의 상호교류를 촉진 시켜 지역장애인복지서비스 향상		
사업목표	1. 경북권 내 장애인복지관과의 관계 향상 및 사회적 변화에 능동적으로 대처 2. 복지관 직원 간의 상호협력체계를 공고히 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	경북권 내 장애인복지관과의 교류의 기회가 부족함으로 만남의 장이 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	중사자체육대회 참가-단체복 구입	1/30	1/30	100	6,600,000	5,550,000	84.1
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	- 체육대회가 한여름(8월초)에 진행되어 더운 날씨로 준비 기관과 참여 기관의 다양한 문제점이 발생할 수 있음
개선 및 보완사항	- 계절상 봄과 가을에 진행하였으면 함
담당자 의견	- 복지관 행사 관련으로 체육대회 불참
슈퍼 비전	- 날씨 선정시 계절의 영향을 반영하여야하며, 추후 체육대회 참가 또한 복지관행사와 겹치지 않도록 유의하도록함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이동 편의 증진사업	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	여상열, 정현수
서비스대상	복지관 이용자, 보호자, 복지관 방문자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	이동권 확보와 사회참여 확대 및 이용자의 경제적 비용 절감		
사업목표	이용자가 안전하게 이동하여 프로그램 참여 및 사회참여의 기회를 제공한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이동에 제약이 많은 장애인에게 이동권 확보와 사회참여 확대를 지원할 필요성이 있다.
사업홍보의 적절성	이동 편의에 대한 다양한 홍보를 통하여 많은 이용자 확보의 기대
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역 주민과 복지관 이용자(보호자), 복지관 방문자

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	25인승	960/18,240	702/8,872	48.6	15,135,000	12,677,230	83.8
	35인승	960/32,640	1,047/19,320	59.2	18,256,000	13,228,291	72.5
	39인승	480/18,240	1,156/7,982	43.7	12,149,000	6,454,038	53.1
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자들의 원활한 복지관 이용			이동의 편의를 제공하여 참여 기회를 제공한다			
이용자 욕구 및 만족도 반영	시설접근성이 용이하도록 노선점검과 승,하차시 안전을 요함						
대내외 협력관계	장애인 단체, 유관기관 및 관내 프로그램 차량지원						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	노후화된 차량의 폐차로 인하여 이용자의 과다승차와, 노선의 연장으로 과다한 시간이 소요된다.
개선 및 보완사항	향후 노선점검과 신차구입을 통하여 이용자분들의 시설 접근성에 불편함을 최대한 보완한다.
담당자 의견	신차구입이 빨리 이루어 저서 원활한 셔틀로 이용자분들의 불편함이 없고 업무수행을 함에 있어 안전하게 이루어지기를 바램
슈퍼 비전	

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	차량관리	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	여상열, 정현수
서비스대상	복지관 이용자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	적절한 배차업무와 효율적인 차량관리를 통하여 복지관 이용의 불편을 최소화 한다.		
사업목표	차량관리를 통하여 프로그램의 활성화와 원활한 업무진행이 되도록 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관에서 실시하고 있는 프로그램이나 서비스 이용이 용이하도록 이동권 확보와 차량관리 및 배차업무의 지원이 필요
사업홍보의 적절성	효율적인 차량관리를 통하여 프로그램의 활성화와 불필요한 예산지출 방지
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부 사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	더블캡	240/-	165/-	68.8	2,931,000	2,023,070	69.0
	11인승 스타렉스	240/-	164/-	68.3	2,483,000	1,505,370	60.2
	12인승 스타렉스	240/-	142/-	59.2	3,943,700	3,218,780	81.6
	5인승 레이	240/-	164/-	68.3	3,422,000	2,145,650	62.7
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	철저한 차량관리로 원활한 프로그램 진행			효율적인 차량관리의 극대화			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	복지관 이용자, 자원봉사자						

III 향후 계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	차량의 기능향상 및 특성화로 인하여 프로그램 사용에 있어서 제한적이 될수 있다.
개선 및 보완사항	차량의 특성과 기능을 잘파악 하여 프로그램에 이용
담당자 의견	신차 구입 및 매각으로 인해서 각팀별 차량관리 의 조정이 필요함
슈퍼 비전	

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	시설안전관리	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	이병주
서비스대상	복지관 직원, 이용자	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	1. 건물 내·외 전체 설비의 수명연장 및 효율적인 관리 운영으로 업무지원 서비스 극대화 2. 이용자를 대상으로 재난 시 대피요령과 화재 예방 교육 및 훈련을 통하여 생명과 재산을 보호		
사업목표	1. 관내 시설물의 수명연장을 위해 원활한 유지관리 및 각종 공사, A/S보수를 철저히 함 2. 에너지소비 설비의 적정운영과 효율적인 관리로 에너지 절감 3. 소방 및 안전교육을 통하여 화재 발생시 초기 소화의 중용성과 소화기 사용법을 이해하고 화재나 재난 시 스스로 보호한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	1. 건물 내·외 전체 시설물의 유지관리 및 각 프로그램의 질적 향상을 위한 업무지원 서비스 실시 2. 소방교육과 훈련을 통해 실제 화재 발생 시 신속하게 초등 대처하여 생명과 재산의 보호가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원 및 이용자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	시설비	-	-	-	14,848,000	13,111,700	88.3
	자산취득비	-	-	-	45,100,000	38,939,870	86.3
	시설장비유지비	-	-	-	19,250,000	15,013,000	77.9
	소방 및 안전교육	2/200	1/43	21.5	100,000	-	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	자산취득비			평생교육 냉장고 구입, 특별운송사업 특수 차량 구매, 모니터 구입			
	시설비			제빵훈련(브레드몬)컨테이너인터리어공사 계약금지급, 제빵훈련(브레드몬)컨테이너인테리어공사대금 지급, 복지관 식당 창고 및 바닥침하부분 공사, 복지관 2층 자동문 외부 처마설치공사			

	시설장비유지비	복지관 별관 화장실 배관 누수 공사 실시, 복지관 사무실 방염커튼 노후 수리 및 교체 실시, 심야전기 온수기 마감제 파손 수리, 복지관 본관 및 별관 방역소독 실시, 본관 및 별관 상반기 물탱크 청소, 시스템 냉난방기, 유선리모컨 액정 교체수리, 본관 및 별관 소방작동기능점검, 소방설비 보수 및 교체, 별관 소변기 수리, 도시가스 배관 플러그마감 부품 교체, 복지관 주방 배기 송풍기 교체, 복지관 화장실 하수구 막힘 제거, 복지관 본관 제3중시설물 상반기 정기점검 실시
	소방교육 및 훈련	소화기사용법, 완강기 사용법, 화재시 대피요령 및 AED제세동기사용법 안전교육 및 훈련
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자본들의 시설 사용 이상(문제점)을 빠른 수리 및 보수로 시설사용의 불편함을 제거 함	
대내외 협력관계	국제전기안전관리공사, 서라벌도시가스, 경주가스자재, 대하개발, 삼성중합관리공사, 영남엘리베이터, 오티스엘리베이터, 예린건축	

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	복지관 이용자 본들의 주차구역의 수가 적어 주차가 원활하지 않음
개선 및 보완사항	수명이다한 기계설비를 교체를 실시하여 원활한 시설사용하게 해야함.
담당자 의견	소방설비의 오작동이 발생하지 않도록 매일점검 필요함.
슈퍼 비전	기존은 주거래 업체 말고도 더많은 업체를 미리 알아두고 수리가 필요한 부분을 빠른 조치를 취함.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	공문서 접수 및 관리	소속팀	운영지원팀
사업기간	연중	담당자	손은지
서비스대상	-	신규 여부	☒ 계속 ☐ 신규
사업목적	체계적인 공문서 접수 및 관리를 통하여 행정의 능률을 높인다.		
사업목표	1. 공문서는 당일처리의 원칙에 입각하여 접수한다. 2. 접수된 공문서는 해당부서로 이관하여 신속하게 처리될 수 있도록 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	문서는 의사전달과 의사보존의 기본적인 매체로서 신속한 일처리를 위해 체계적인 공문서 접수 및 관리가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실 적 및 예 산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	문서접수	1,440/-	1,536/	106.7/-	-	-	-
	문서관리	1,440/-	1,536/	106.7/-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	당일처리 접수			행정 능률 향상			
	해당부서 이관						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	당일 진행되는 행사 또는 당일 신청해야 하는 교육 공문이 당일에 접수 되는 경우가 있음
개선 및 보완사항	발신처에 연락하여 행사 또는 교육에 차질이 없도록 함
담당자 의견	극히 드문 경우이지만 긴급으로 처리해야 하는 공문은 즉시 해당 부서로 이관하여 보고 후 신속히 처리하도록 하겠음
슈퍼비전	복지관과 업무 관련 없는 공문은 접수하지 않도록 함